

---

# **ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета**

---

**27.02.2025 г., четверг, № 6 (135 )**

---

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета  
Уярского района Красноярского края  
Выпускается с августа 2021 года.  
Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

**ОФИЦИАЛЬНО**

Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением  
администрации Уярского района

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025

с. Толстихино

№ 22-П

Об утверждении Положения  
о жилищной комиссии администрации  
Толстихинского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района, а также в связи с принятием решения о формировании нового состава комиссии, с целью обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Толстихинского сельсовета Уярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Толстихинского сельсовета Уярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Толстихинского сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Толстихинского сельсовета  
Уярского района  
от 26.02.2025 № 22-П

Положение о жилищной комиссии  
при администрации Толстихинского сельсовета Уярского района

I. Общие положения

- 1.1. Жилищная комиссия при администрации Толстихинского сельсовета Уярского района (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при реализации жилищного Законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные отношения.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Правительства Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Толстихинского сельсовета, настоящим Положением.
- 1.3. Положение определяет компетенции Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент работы.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Толстихинского сельсовета
- 1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.6. Состав Комиссии формируется из числа специалистов администрации Толстихинского сельсовета, депутатов Толстихинского сельского Совета депутатов, представителей учреждений и предприятий, расположенных на территории Толстихинского сельсовета.
- 1.7. Комиссию возглавляет председатель – глава Толстихинского сельсовета
- 1.8. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на специалиста администрации Толстихинского сельсовета, курирующего жилищные отношения..

II. Компетенции Комиссии

- 2.1. В компетенции Комиссии входит рассмотрение и обсуждение следующих вопросов:
  - 2.1.1. Принятие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
  - 2.1.2. Отказ в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых, предоставляемых по договорам социального найма.
  - 2.1.3. Снятие с учёта граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
  - 2.1.4. Распределение жилых помещений, переданных администрацией Уярского района в собственность муниципального образования Толстихинский сельсовет с целью переселения из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, расположенного на территории Толстихинского сельсовета.
  - 2.1.5. Рассмотрение ходатайств, заявлений от учреждений (организаций, предприятий) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
  - 2.1.6. Предоставление муниципальных жилых помещений по договорам служебного, коммерческого и безвозмездного найма.
  - 2.1.7. Предоставление муниципальных жилых помещений в собственность путем приватизации и выкупа.
  - 2.1.8. Разрешение (отказ) на обмен между нанимателями муниципальных жилых помещений по договорам социального найма.
  - 2.1.9. Предоставление муниципальных жилых помещений гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное предоставление жилых помещений.
  - 2.1.10. Признание (отказ) граждан малоимущими в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.
- 2.2. Комиссия имеет право:
  - 2.2.1. Запрашивать и получать, необходимые для её деятельности, дополнительные документы, материалы и информацию у заявителя, органов власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно- правовых форм и форм собственности в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя.
  - 2.2.2. Приглашать за заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.2.3. Производить обследование жилищных условий граждан в целях принятия конкретного решения по обращению заявителя.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Своевременно, в установленном порядке, рассматривать поступившие документы, материалы и информацию от заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

2.3.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

### III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия созывается по мере необходимости рассмотрения и обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также при поступлении заявлений, ходатайств и сопутствующим им документов граждан (учреждений, организаций), но не реже 1 раза в 6 (шесть) месяцев.

3.2. В исключительных случаях, в связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения очного заседания, Комиссия может принимать решения в заочной форме, путем опроса мнения членов Комиссии.

3.3. Заочное решение Комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало большинство, не менее двух третей, от установленной численности членов Комиссии.

3.4. Решение о рассмотрении вопросов Комиссией в заочной форме принимается председателем Комиссии. В протоколе указывается, что решение принято путем заочного голосования (опроса мнения членов Комиссии).

3.5. В заочной форме не могут приниматься решения:

3.5.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.2. Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.3. Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.4. Признание (отказ) граждан малоимущими в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Определяет форму проведения заседания (очная, заочная).

3.6.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.6.3. Контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач.

3.6.4. Утверждает регламент работы Комиссии.

3.6.5. Определяет дату очередного заседания Комиссии и повестку заседания.

3.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в отсутствие председателя.

3.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии. При невозможности присутствовать на заседании Комиссии член общественной комиссии заблаговременно информирует об этом секретаря или председателя Комиссии.

3.9. Члены Комиссии пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.10. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, и заявивший об этом в ходе заседания Комиссии, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.12. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.13. Секретарь Комиссии:

3.13.1. Уведомляет членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.13.2. Готовит материалы на заседание Комиссии.

3.13.3. Готовит дополнительную информацию (в случае необходимости) по рассматриваемым вопросам для членов Комиссии.

3.13.4. Ведет необходимую переписку.

3.13.5. Оформляет протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

3.13.6. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

3.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 3.16. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, проводившим заседание) секретарём жилищной комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.17. Контроль над деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
- 3.18. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации Толстихинского сельсовета по вопросам входящим в компетенцию Комиссии.

#### IV. Ответственность Комиссии

- 4.1. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 4.2. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Толстихинского сельсовета  
Уярского района от 26.02.2025 № 22-П

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЯРСКОГО  
РАЙОНА

1	Председатель комиссии	Гамбург Е.В.	Глава сельсовета
2	Заместитель председателя комиссии	Оглобина С.А.	Гл. бухгалтер администрации Толстихинского сельсовета
3	Секретарь комиссии	Лупушору Н.А.	Специалист 1 категории администрации Толстихинского сельсовета
4	Член комиссии	Гусарова О.В.	Специалист 1 категории администрации Толстихинского сельсовета

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025

с. Толстихино

№ 23-П

О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Руководствуясь пунктом 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 15.04.2014 № 143-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и исключения из списка (сводного списка) получателей социальных выплат на строительство (приобретения) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, форм и сроков предоставления документов необходимых для включения в списки (сводные списки) получателей средств социальной выплаты», Руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 15.04.2014 № 143-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и исключения из списка (сводного списка) получателей социальных выплат на строительство (приобретения) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, форм и сроков предоставления документов необходимых для включения в списки (сводные списки) получателей средств социальной выплаты», Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать нуждающимся в улучшении жилищных условий для включения в состав участников муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы»:

1.1. Хачатряна Гарника Гарегиновича, 09.03.1999 года рождения, зарегистрированного по адресу: Россия, Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, д.19 кв. 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

**Красноярский край  
Уярский район  
Толстихинский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

24.02.2025 г.

с. Толстихино

№ 2-221

О внесении изменений в решение Толстихинского сельского Совета депутатов от 28.09.2021 № 2-48 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов администрации Толстихинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 6 Устава Толстихинского сельсовета, Толстихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Толстихинского сельского Совета депутатов № 2-48 от 28.09.2021г. «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов администрации Толстихинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Толстихинского сельсовета

Ф.И.О.	Должность
Наконечная Наталья Филитеровна	Председатель Толстихинского сельского Совета депутатов - председатель комиссии
Тараносова Зоя Владимировна	Депутат Толстихинского сельского Совета - заместитель
Лупушору Наталья Александровна	Специалист 1 категории – секретарь
Оглоблина Светлана Анатольевна	Главный бухгалтер - член комиссии
Шпинев Валерий Петрович	Специалист 1 категории - член комиссии

3. Контроль по исполнению настоящего Решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета».

5. Подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель Совета депутатов  
Н.Ф. Наконечная

Глава Толстихинского  
сельсовета  
Е.В. Гамбург

УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов	АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11	ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинев В.П. т. 8(39146) 31118	ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36	Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru
---	--	--	--	--