
ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета

10.10.2024 г., четверг, № 29 (120)

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края
Выпускается с августа 2021 года.
Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

ОФИЦИАЛЬНО
Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением

Объявление!

Уважаемые жители Толстихинского сельсовета! Администрация Толстихинского сельсовета сообщает населению, что 15 октября 2024 в 15-00 в администрации Толстихинского сельсовета по адресу: с. Толстихино, ул. Ленина, 11 состоятся публичные слушания на тему: О внесении изменений в Устав Толстихинского сельсовета Уярского района.

Объявление!

Уважаемые жители Толстихинского сельсовета! Администрация Толстихинского сельсовета сообщает населению, что 21 октября 2024 в 17-30 в Толстихинской СОШ по адресу: с. Толстихино, ул. Приозерная, 1 состоится итоговый сход граждан на тему: участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив»

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

с. Толстихино

№ 92-П

Об утверждении Порядка
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг в муниципальном
образовании Толстихинский сельсовет
Уярского района

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах администрации Толстихинского сельсовета Уярского района, руководствуясь ст. 31 Устава Толстихинского сельсовета, администрация Толстихинского сельсовета Уярского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельсовета Уярского района (далее – Порядок) согласно приложению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 08.10.2024 № 92-П

**ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
администрации Толстихинского сельсовета Уярского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Толстихинского сельсовета Уярского района (далее – администрация сельсовета) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации сельсовета.

1.2. Реестр муниципальных услуг администрации сельсовета (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельсовета;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает администрация сельсовета.

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации Толстихинского сельсовета.

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалист администрации сельсовета, предоставляющие муниципальные услуги, направляют специалисту по земельным вопросам, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации Толстихинского сельсовета.

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалист администрации сельсовета направляет специалисту по земельным вопросам, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Специалист по земельным вопросам, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации сельсовета, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Красноярского края».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий специалист по земельным вопросам ответственный за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту администрации сельсовета, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом администрации сельсовета, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, специалист по земельным вопросам, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Толстихинского сельсовета о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия краевых органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалист администрации сельсовета, предоставляющий муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Красноярского края, муниципальных

правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют специалисту по земельным вопросам, ответственному за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

3. Полномочия Администрации Толстихинского сельсовета

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется специалистом по земельным вопросам, ответственным за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета поселения не реже 1 раза в квартал.

4.2. Специалист по земельным вопросам, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации сельсовета, вправе запрашивать у специалиста администрации сельсовета, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Специалист по земельным вопросам, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Толстихинского сельсовета, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Толстихинского сельсовета о внесении соответствующих изменений в Реестре.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг администрации
Толстихинского сельсовета

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг администрации Толстихинского сельсовета

I. ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Толстихинского сельсовета

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом Красноярского края государственной услуги
1	2

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

с. Толстихино

№ 93-П

Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций)
в муниципальном образовании Толстихинский сельсовет

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 31 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Толстихинский сельсовете, согласно приложению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Толстихинского сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 08.10.2024 № 93-П

Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования Толстихинский сельсовет		
№п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в Толстихинском сельсовете	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Услуги в сфере социальной защиты населения		
1	«Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Администрация Толстихинского сельсовета
2	О заключении договора социального найма»	Администрация Толстихинского сельсовета
2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
3	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории Толстихинского сельсовета	Администрация Толстихинского сельсовета
3. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений		
4	Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Администрация Толстихинского сельсовета
5	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Толстихинского сельсовета
6	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации	Администрация Толстихинского сельсовета
7	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Администрация Толстихинского сельсовета
5. Дополнительные муниципальные услуги		
8	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов	Администрация Толстихинского сельсовета
9	«Предоставление участка земли для погребения умершего»	Администрация Толстихинского сельсовета
10	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Толстихинском сельсовете Уярского района»	Администрация Толстихинского сельсовета

11	Оформление справки о проживании (т. ч. сезонном)»	Администрация Толстихинского сельсовета
12	Оформление выписки из похозяйственной книги»	Администрация Толстихинского сельсовета
13	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Администрация Толстихинского сельсовета
9. Функции		
14	Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Толстихинский сельсовет	Администрация Толстихинского сельсовета
15	Выдача на бумажном носителе специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Толстихинского сельсовета Уярского района крупногабаритного и тяжеловесного транспортного средства	Администрация Толстихинского сельсовета

УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов	АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11	ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинев В.П. т. 8(39146) 31118	ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36	Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru
---	--	--	--	--