
ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета

01.08.2024 г., четверг, № 21 (112)

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края
Выпускается с августа 2021 года.
Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

ОФИЦИАЛЬНО

Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением
администрации Уярского района

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 г.

с. Толстихино

№ 69-П

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МО Толстихинский сельсовет
на 2025 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Толстихинского сельсовета Уярского района от 15.03.2019 г. № 10-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинского сельсовет», руководствуясь статьей 17 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет на 2025 год, согласно приложения.

2. Применять утвержденные нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки при планировании закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет.

3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Толстихинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и распространяется на правоотношения.

6. Подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет /<https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
Уярского района
от 30.07.2024г. № 69-П

**Нормативные затраты
на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет на 2025 год**

Настоящий документ устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет (далее муниципальные органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Толстихинского сельсовета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе соответствующего муниципального органа.

Затраты, не включенные в Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации Толстихинского сельсовета в отчетном либо текущем финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (ред. от 18.11.2022г) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

В отношении работ (услуг) администрацией Толстихинского сельсовета устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)». Объем услуг определяется из фактического объема предыдущего отчетного финансового года.

Тарифы на коммунальные услуги утверждаются Управлением по государственному регулированию цен и тарифов по Красноярскому краю и могут изменяться в связи с изменениями регулируемого тарифа на услуги.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи**

| № п/п | Наименование услуг | Количество номеров, шт. | Абонентская плата в месяц, руб. | Предельная стоимость затрат на все номера в год, руб. |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Нормативы абонентской платы местной телефонной сети (ЦТиС) | 5 | 3 750,00 | 45 000,00 |
| 2 | Нормативы на предоставление услуг по доступу к сети Интернет | 1 | 6 200,00 | 74 400,00 |

Объем трафика может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Цена может меняться поставщиком услуг. При этом оплата услуг телефонии, передачи данных и телематических услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет. Периодичность оказания услуг телефонной связи - ежедневно в течении 12 месяцев.

Затраты на отправку корреспонденции

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Примечание |
|-------|--|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Отправка корреспонденции (стандартная) | шт. | 50 | 50,00 | В год |
| 2 | Отправка корреспонденции (нестандартная по весу) | шт. | 50 | 240,00 | В год |

Количество услуг связи для органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги информационно-коммуникационных технологий

Затраты на сопровождение официального сайта и услуги средств массовой информации

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Абонентская плата в месяц, руб. | Предельная стоимость затрат в год, руб. |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Обслуживание и наполнение сайта администрации | Не более 1 650,00 | Не более 19 800,00 |
| 2. | Обслуживание домена официального сайта администрации | | |

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ ед. измерения) | Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей |
|------------------|---|---|
| Электроснабжение | 190000 кВт | Не более 11,00 рублей за 1 кВт |
| Теплоснабжение | 71,14 ГКЛ | Не более 5 098,58 рублей ГКЛ с 1 января по 15 мая. Не более 5 098,58 рублей ГКЛ с 15 сентября по 31 декабря. |

Количество коммунальных услуг для органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

| № п/п | Наименование | Цена обслуживания за единицу | Количество месяцев обслуживания | Предельная стоимость обслуживания в год (руб.) |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации | 6 000,00 | 12 | 6 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание копировально-множительной техники; ремонт и обслуживание оргтехники | 1 900,00 | 12 | 22 800,00 |
| 3 | Техобслуживание и ремонт автомобиля (2 автомобиля) | 7 500,00 | 12 | 15 000,00 |
| 4 | Вывоз бытовых отходов | 1 250,00 | 12 | 15 000,00 |
| 5 | Тех.Обслуживание автотранспорта (2 автомобиля) | 1 200,00 | 2 | 2 400,00 |

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие услуги

| № п/п | Наименование | Цена обслуживания за единицу | Количество единиц обслуживания | Предельная стоимость обслуживания в год (руб.) |
|-------|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Страхование автотранспорта (2 автомобиля) | 8 000,00 | 2 | 16 000,00 |
| 2 | Лицензирование (Право использования "СБИС ЭО-Базовый), и Супер-Сверка | 6 850,00 | 2 | 13 700,00 |
| 3 | Мед осмотр муниципальных служащих | 6 150,00 | 4 | 24 600,00 |
| 4 | Лицензирование (Право использования "Пульс-Про) | 875,00 | 12 | 10 500,00 |

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Примечание |
|-------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Авторучка гелевая | шт. | 10 | 65,00 | в год |
| 2 | Ручка шариковая, синяя | шт. | 20 | 25,00 | в год |
| 3 | Блок для записи стикер клейкий | шт. | 5 | 130,00 | в год |
| 4 | Бумага А4(для принтера) | кор. | 15 | 550,00 | в год |
| 5 | Карандаши простые | шт. | 10 | 30,00 | в год |
| 6 | Корректирующая лента | шт. | 9 | 120,00 | в год |
| 7 | Клей карандаш | шт. | 12 | 150,00 | в год |
| 8 | Папка скорошиватель | шт. | 20 | 25,00 | в год |
| 9 | Папка - накопитель | шт. | 3 | 330,00 | в год |
| 10 | Файл | шт. | 300 | 3,00 | в год |
| 11 | Папка дело | шт. | 19 | 25,00 | в год |
| 12 | Файл прозрачный | шт. | 200 | 3,00 | в год |
| 13 | Папка | шт. | 2 | 135,00 | в год |
| 14 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 70,00 | в год |
| 15 | Скотч широкий прозрачный, 5 см | шт. | 5 | 170,00 | в год |
| 16 | Клей лента (скотч) | шт. | 1 | 140,00 | в год |
| 17 | Корректорная лента | шт. | 2 | 90,00 | в год |
| 18 | Картридж | шт. | 3 | 2300,00 | в год |
| 19 | Тонер | шт. | 7 | 280,00 | в год |
| 20 | Почтовые конверты | шт. | 200 | 40,00 | в год |

Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы, а так же для должностей не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет.

Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению руководителя органов местного самоуправления. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет.

Затраты на приобретение изделий хозяйственно бытового назначения

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Примечание |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Белизна | шт. | 1 | 110,00 | в год |
| 2 | СМС - порошок | шт. | 10 | 130,00 | в год |
| 3 | Перчатки резиновые | шт. | 3 | 90,00 | в год |
| 4 | Мыло | шт. | 5 | 65,00 | в год |
| 5 | Прочее | шт. | - | 700,00 | в год |

Затраты на строительные материалы

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Сумма |
|-------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | Шпаклевка | шт. | 2 | 600,00 | 1 200,00 |
| 2 | Пена | шт. | 4 | 550,00 | 2 200,00 |
| 3 | Краска | Шт. | 5 | 750,00 | 3 750,00 |

Затраты на электротехническую продукцию

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Светильник ОНЛАЙТ | шт. | 2 | 1 000,00 | в год |
| 2 | Лампа энергосберегающая | шт. | 10 | 160,00 | в год |
| 3 | Пржектор светодиодный | шт. | 2 | 800,00 | в год |

Затраты на ГСМ в том числе:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу * | Примечание |
|-------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | АИ-92 на УАЗ, ВАЗ | литр | 2325 | 50,90 | в год |
| 2 | ДТ на трактор | литр | 1500 | 70,00 | в год |
| 3 | Масло 5л. | шт. | 2 | 1 750,00 | в год |
| 4 | Тосол 5л. | шт. | 2 | 1 180,00 | в год |

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

| № п/п | Количество, человек | Стоимость обучения, рублей |
|-------|---------------------|---|
| 1 | 4 | Не более 3 500,00 рублей за 1 работника |

Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению руководителя органов местного самоуправления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет.

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления МО Толстихинский сельсовет, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

| № п/п | Наименование | Количество, человек | цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра | количество рабочих дней в году | поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист) | Стоимость услуги, в год, рублей |
|-------|---|---------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей | 1 | 65 | 180 | 1,2 | Не более 11 700,00 |

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 г.

с. Толстихино

№ 70-П

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Толстихинского сельсовета, а также в целях обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории Толстихинского сельсовета Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета /<https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Толстихинского сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 30.07.2024 № 70-п

**Положение
о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного
имущества в муниципальную собственность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Толстихинского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Красноярского края на бесхозяйное имущество (далее именуется «бесхозяйные объекты недвижимого имущества») и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории Толстихинского сельсовета Красноярского края;

- Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Красноярского края.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Красноярского края, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Красноярского края бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация Толстихинского сельсовета Красноярского края в лице отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов,
необходимых для их постановки на учет**

2.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, в ходе проверки использования объектов на территории Толстихинского сельсовета Красноярского края или иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

-мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных;

-заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.4. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо Администрации должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью Администрации.

2.6. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.7. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

-проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);

-сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

-ведение Реестра, выявленного бесхозного недвижимого имущества (согласно приложению №1 к Положению);

-подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах должностное лицо Администрации направляет запросы:

-в орган регистрации прав о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

-в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

2.9. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества должностное лицо Администрации прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом должностное лицо направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то должностное лицо Администрации в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края бесхозной недвижимой вещи:

2.10.1. Дает в средства массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации Толстихинского

сельсовета Уярского района Красноярского края объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет по заявлению Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского

края поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйного объекта и занесен в Реестр бесхозяйного имущества Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края;

2.10.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.10.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт (согласно приложению № 3 к Положению);

2.10.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры должностное лицо Администрации направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических планов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в Администрации в установленные законодательством сроки.

2.10.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

-заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

-копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.11. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, администрация Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края обращается с заявлением в орган регистрации прав, к которому прилагает:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

-документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

-документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

-заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

3.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе регистрации прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее распоряжение администрации Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края (далее - распоряжение), проект которого готовит уполномоченное должностное лицо.

Распоряжение должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

- указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) на период оформления их в собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

3.4. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра распоряжением Администрации.

4. Порядок признания бесхозяйных объектов муниципальной собственностью Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края

4.1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо Администрации:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

- составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

- готовится соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества в органе регистрации прав на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края на бесхозяйный объект недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации:

-подает документы в орган регистрации прав для государственной регистрации права муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края;

-готовит проект распоряжения администрации Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края о принятии объекта в состав муниципальной казны Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края;

-на основании принятого распоряжения вносит объект недвижимого имущества в Реестр муниципального имущества Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края;

-готовит проект распоряжения о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание Главе Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края в установленном порядке.

5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, Администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

-направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

-размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

-размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, инвентаризационная комиссия Администрации проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

5.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества (согласно приложению № 2 к Положению). Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании распоряжения Администрации. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченное должностное лицо.

5.4. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества) Глава Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

5.5. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в п.5.4 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в Реестр муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

5.6. Если движимая вещь, указанная в п. 5.4 настоящего Положения, не подлежит включению в Реестр муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, уполномоченное должностное лицо разрабатывает проект распоряжения Администрации о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

5.7. После внесения движимой вещи, указанной в п.5.4 настоящего Положения, в Реестр муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края или принятия постановления, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

5.8. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется путем вынесения соответствующего распоряжения Администрации.

5.9. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе

6. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность

6.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

6.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

6.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

6.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края на выморочное имущество в органах регистрации прав.

6.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

6.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо Администрации собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета (для жилого помещения);
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы Администрации;
- иные документы по требованию нотариуса.

6.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края на выморочное имущество.

6.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны.

6.10. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке выявления, учета и
оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и
выморочного имущества

ФОРМА

**Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края**

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата распоряжения Администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
|-------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение №2
к Положению о порядке выявления, учета и
оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества
в муниципальную собственность

ФОРМА

**Реестр
выявленного бесхозяйного движимого имущества на территории Толстихинского сельсовета Уярского
района Красноярского края**

| /п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным | Примечание |
|----|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---|------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение №3
к Положению о порядке
выявления, учета
и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого
и выморочного имущества
в муниципальную собственность

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

АКТ

№ _____ от _____

выявления бесхозяйного недвижимого имущества
на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края

Комиссия, назначенная постановлением администрации Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края от _____, № _____ в составе:

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному имуществу _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов | АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11 | ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинев В.П. т. 8(39146) 31118 | ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36 | Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru |
|---|--|--|--|--|