
ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета

18.04.2024 г., четверг, № 12 (102)

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края
Выпускается с августа 2021 года.

Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

ОФИЦИАЛЬНО

Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением
администрации Уярского района

Сообщение о проведении открытого конкурса

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановление Главы Толстихинского сельсовета № 38-П от 16.04.2024 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края».

Концедент – муниципальное образование Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края.

Почтовый адрес: 663911, Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11.

Телефон: 8 (39146) 31118; **официальный сайт:** www.torgi.gov.ru; **адрес электронной почты:** tolstih@admuyarsky.ru

Объект Соглашения: объекты водоснабжения.

Срок действия Концессионного соглашения – до 31.12.2034 года с даты заключения Концессионного соглашения.

Требования к участникам конкурса:

заявителем является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица;

отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует решение о признании заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

В обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения заявитель вносит задаток.

В случае, если заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.

Уступка или иная передача прав и обязанностей заявителя или участника конкурса другому лицу либо другому заявителю или участнику конкурса не допускается.

Критерии конкурса: 1) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение); 2) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера; 3) плановые значения показателей деятельности концессионера.

Концессионная плата по концессионному соглашению не предусмотрена.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса в письменной форме по письменному заявлению любого заинтересованного лица, поданному по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса по 07 июня 2024 г. При этом заявление заинтересованного лица подается не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Конкурсной документации и на сайте www.torgi.gov.ru.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Место нахождения конкурсной комиссии: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11.

Подача заявок осуществляется: по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 24 апреля 2024 г. до 09 часов 00 минут 10 июня 2024 года..

Заявки на участие в открытом конкурсе должны отвечать требованиям конкурсной документации.

Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток: Задаток должен быть уплачен Заявителем на счет Организатора конкурса до окончания срока подачи заявок по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Толстихинского сельсовета Уярского района)

ИНН-2440001785,

КПП-244001001,

ОКТМО-04657420,

БИК УФК по Красноярскому краю – 010407105

Лицевой счет - 05193020990

Казначейский счет, открытый в УФК по Красноярскому краю - 03232643046574201900

Единый казначейский счет, открытый в Отделении Красноярск г. Красноярск –

40102810245370000011

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края».

Размер задатка составляет 100 000 рублей.

Порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока): в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 19 июня 2024 г. до 09 часов 00 минут 11 сентября 2024 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в 09 часов 00 минут 10 июня 2024 г., по адресу: по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11 в 09 часов 00 минут 11 сентября 2024 года.

Порядок определения победителя конкурса: победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 18 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса: не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания концессионного соглашения: концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения КонкуРСа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024 г

с. Толстихино

№ 37-П

Об утверждении отчета
об исполнении бюджета поселения
за 1 квартал 2024 г.

Руководствуясь ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Толстихинском сельсовете Уярского района, утвержденным Решением Толстихинского сельского Совета депутатов от 06.04.2020 г. № 2-128, в соответствии со ст. 17 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Толстихинского сельсовета за 1 квартал 2024 года, согласно приложения №1, приложения № 2, приложения № 3 к настоящему постановлению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Толстихинского сельсовета за 1 квартал 2024 года в Толстихинский сельский Совет депутатов и Контрольно-счетную палату Уярского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение № 1
к постановлению администрации Толстихинского сельсовета
от 16.04.2024 г № 37-П

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс. рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г.	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г. с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2024 г.	% исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 028,6	2 028,6	344,9	17,0
2	182	1	01	02	000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	95,0	95,0	25,5	26,8
3	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	95,0	95,0	24,3	25,6
4	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	0,0	0,0	0,0

5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	1,2	
6	100	1	03	02	000	00	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	372,7	372,7	94,8	25,4
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	194,4	194,4	46,5	23,9
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0	1,0	0,2	20,0
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	201,5	201,5	53,0	26,3
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-24,2	-24,2	-4,9	20,2
11	182	1	05	00	000	00	0000	110	Налоги на совокупный доход	23,0	23,0	0,0	0,0
12	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	23,0	23,0	0,0	0,0
13	182	1	06	00	000	00	0000	110	Налоги на имущество	110,0	110,0	21,7	19,7
14	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	110,0	110,0	21,7	19,7

15	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	659,5	659,5	75,5	11,4
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	74,5	74,5	25,2	33,8
17	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог взимаемый по ст., установленным в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 394 НК РФ и применяемым о объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	585,0	585,0	50,3	8,6
18	021	1	08	00	000	00	0000	110	Государственная пошлина	3,5	3,5	0,0	0,0
19	021	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,5	3,5	0,0	0,0
20	021	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1,0	1,0	5,1	510,0
21	021	1	11	05	025	10	1000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (основной платеж)	1,0	1,0	5,1	510,0
22	021	1	13	00	000	00	0000	130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	763,9	763,9	119,3	15,6
23	021	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	763,9	763,9	119,3	15,6
24	021	1	16	00	000	00	0000	150	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	3,0	#ДЕЛ/0!
25	021	1	16	07	090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	0,0	0,0	3,0	#ДЕЛ/0!

26	021	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 363,8	8 079,0	1 756,0	21,7
27	021	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 130,7	2 130,7	532,6	25,0
28	021	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	344,0	344,0	86,0	25,0
29	021	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 786,7	1 786,7	446,6	25,0
30	021	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	138,0	159,8	31,3	19,6
31	021	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий (в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170))	4,2	4,8	1,2	25,0
32	021	2	02	35	118	10	0000	150	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133,8	155,0	30,1	19,4
33	021	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	5 095,1	5 788,5	1 192,2	20,6
34	021	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 095,1	5 095,1	873,8	17,1
35	021	2	02	49	999	10	2724	150	Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	0,0	562,5	187,5	33,3
36	021	2	02	49	999	10	7412	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	0,0	130,9	130,9	100,0

37	021	2	02	49	999	10	7555	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
38	021	2	08	00	000	00	0000	150	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	-0,1	#ДЕЛ/0!
39	021	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	-0,1	#ДЕЛ/0!
										9 392,4	10 107,6	2 100,9	20,8

Приложение № 2
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 16.04.2024 г № 37-П

РАСХОДЫ

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г.	Утвержденные бюджетные назначения на 2024г. с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2024г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация Толстихинского сельсовета Уярского района	021							
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	021	0100			4 106,5	4 594,4	968,6	
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	021	0102			1 085,3	1 141,5	265,5	23,3
4	Непрограммные расходы глава муниципального образования	021	0102	8700000000		1 085,3	1 141,5	265,5	23,3
5	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	021	0102	8710000000		1 085,3	1 141,5	265,5	23,3
6	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0102	8710027240		0,0	56,2	18,7	33,3
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0102	8710027240	100	0,0	56,2	18,7	33,3
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0102	8710027240	120	0,0	56,2	18,7	33,3
9	Глава муниципалитетот образования в рамках непрограммных расходов	021	0102	8710080010		1 085,3	1 085,3	246,8	22,7
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0102	8710080010	100	1 085,3	1 085,3	246,8	22,7
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0102	8710080010	120	1 085,3	1 085,3	246,8	22,7

12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	021	0104			3 007,0	3 333,1	595,7	17,9
13	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	021	0104	9300000000		3 007,0	3 333,1	595,7	17,9
14	Функционирование Администрации Толстихинского сельсовета	021	0104	9310000000		3 007,0	3 333,1	595,7	17,9
15	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0104	9310027240		0,0	309,2	103,1	33,3
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0104	9310027240	100	0,0	309,2	103,1	33,3
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0104	9310027240	120	0,0	309,2	103,1	33,3
18	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (фонд оплаты труда муниципальных служащих)	021	0104	9310080020		2 397,1	2 397,1	397,9	16,6
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0104	9310080020	100	2 397,1	2 397,1	397,9	16,6
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0104	9310080020	120	2 397,1	2 397,1	397,9	16,6
21	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (фонд оплаты труда обслуживающего персонала)	021	0104	9310080030		609,0	609,0	77,1	12,7
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0104	9310080030	100	609,0	609,0	77,1	12,7
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0104	9310080030	120	609,0	609,0	77,1	12,7
24	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (содержание)	021	0104	9310080050		0,9	17,8	17,6	98,9
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0104	9310080050	100	0,0	16,9	16,9	100,0
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0104	9310080050	120	0,0	16,9	16,9	100,0

27	Иные бюджетные ассигнования	021	0104	9310080050	800	0,9	0,9	0,7	77,8
28	Уплата налогов, сборов и иных платежей	021	0104	9310080050	850	0,9	0,9	0,7	77,8
29	Резервные фонды местной администрации Толстихинского сельсовета	021	0111			10,0	8,8	0,0	0,0
30	Функционирование органов местного самоуправления	021	0111	9320000000		10,0	8,8	0,0	0,0
31	Резервные фонды местной администрации Толстихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0111	9320080090		10,0	8,8	0,0	0,0
32	Иные бюджетные ассигнования	021	0111	9320080090	800	10,0	8,8	0,0	0,0
33	Резервные средства	021	0111	9320080090	870	10,0	8,8	0,0	0,0
34	Другие общегосударственные вопросы	021	0113			4,2	111,0	107,4	96,8
35	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	021	0113	9300000000		4,2	111,0	107,4	96,8
36	Функционирование органов местного самоуправления	021	0113	9320000000		4,2	111,0	107,4	96,8
37	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий администрации Толстихинского сельсовета	021	0113	9320075140		4,2	4,8	1,2	25,0
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0113	9320075140	200	4,2	4,8	1,2	25,0
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0113	9320075140	240	4,2	4,8	1,2	25,0
40	Резервные фонды местной администрации Толстихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0113	9320080090		0,0	36,2	36,2	100,0
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0113	9320080090	200	0,0	36,2	36,2	100,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0113	9320080090	240	0,0	36,2	36,2	100,0
43	Иные платежи по делу об административном правонарушении в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0113	9320080360		0,0	70,0	70,0	100,0
44	Иные бюджетные ассигнования	021	0113	9320080360	800	0,0	70,0	70,0	100,0
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	021	0113	9320080360	850	0,0	70,0	70,0	100,0
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	021	0200			133,8	155,0	30,1	19,4
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	021	0203			133,8	155,0	30,1	19,4
48	Функционирование органов местного самоуправления	021	0203	9320000000		133,8	155,0	30,1	19,4
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по администрации Толстихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0203	9320051180		133,8	155,0	30,1	19,4
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0203	9320051180	100	122,4	130,2	28,4	21,8

51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0203	9320051180	120	122,4	130,2	28,4	21,8
52	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0203	9320051180	200	11,4	24,8	1,7	6,9
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0203	9320051180	240	11,4	24,8	1,7	6,9
54	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	021	0900			0,0	0,0	0,0	0,0
55	Другие вопросы в области здравоохранения	021	0909			0,0	0,0	0,0	0,0
56	Функционирование органов местного самоуправления	021	0909	9320000000		0,0	0,0	0,0	0,0
57	На реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	021	0909	93200S5550		0,0	0,0	0,0	0,0
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0909	93200S5550	200	0,0	0,0	0,0	0,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0909	93200S5550	240	0,0	0,0	0,0	0,0
ПРОГРАММЫ									
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	021	0100			1 663,2	1 733,4	443,4	
61	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	021	0104			830,3	844,3	261,8	31,0
62	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0104	0100000000		830,3	844,3	261,8	31,0
63	<i>Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0104	0140000000		827,3	832,3	249,8	30,0
64	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0104	0140080050		827,3	832,3	249,8	30,0
65	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0104	0140080050	200	827,3	832,3	249,8	30,0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0104	0140080050	240	827,3	832,3	249,8	30,0
67	<i>Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0104	0160000000		3,0	12,0	12,0	100,0
68	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0104	0160080050		3,0	12,0	12,0	100,0

69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0104	0160080050	200	3,0	12,0	12,0	100,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0104	0160080050	240	3,0	12,0	12,0	100,0
71	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	021	0106			1,6	1,6	1,6	100,0
72	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0106	0100000000		1,6	1,6	1,6	100,0
73	<i>Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0106	0140000000		1,6	1,6	1,6	100,0
74	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0106	0140080350		1,6	1,6	1,6	100,0
75	Межбюджетные трансферты	021	0106	0140080350	500	1,6	1,6	1,6	100,0
76	Иные межбюджетные трансферты	021	0106	0140080350	540	1,6	1,6	1,6	100,0
77	Другие общегосударственные вопросы	021	0113			831,3	887,5	180,0	20,3
78	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0113	0100000000		831,3	887,5	180,0	20,3
79	<i>Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0113	0140000000		831,3	887,5	180,0	20,3
80	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0113	0140027240		0,0	56,2	18,7	33,3
81	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0113	0140027240	100	0,0	56,2	18,7	33,3
82	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0113	0140027240	120	0,0	56,2	18,7	33,3
83	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0113	0140080040		831,3	831,3	161,3	19,4
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0113	0140080040	100	831,3	831,3	161,3	19,4

85	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0113	0140080040	120	831,3	831,3	161,3	19,4
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	021	0300			218,3	349,2	4,6	1,3
87	Гражданская оборона	021	0309			1,5	1,5	1,5	100,0
88	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0309	0100000000		1,5	1,5	1,5	100,0
89	<i>Подпрограммы «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0309	0110000000		1,5	1,5	1,5	100,0
90	Обеспечение деятельности на осуществление мероприятий в области гражданской обороны в рамках подпрограммы «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0309	0110080700		1,5	1,5	1,5	100,0
91	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0309	0110080700	200	1,5	1,5	1,5	100,0
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0309	0110080700	240	1,5	1,5	1,5	100,0
93	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	021	0310			213,8	344,7	2,1	0,6
94	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0310	0100000000		213,8	344,7	2,1	0,6
95	<i>Подпрограмма «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	0310	0110000000		213,8	344,7	2,1	0,6
96	Обеспечение деятельности на осуществление мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность в рамках подпрограммы «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0310	0110080710		206,9	206,9	2,1	1,0
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0310	0110080710	200	206,9	206,9	2,1	1,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0310	0110080710	240	206,9	206,9	2,1	1,0
99	Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0310	01100S4120		6,9	137,8	0,0	0,0
100	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0310	01100S4120	200	6,9	137,8	0,0	0,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0310	01101S4120	240	6,9	137,8	0,0	0,0
102	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	021	0314			3,0	3,0	1,0	33,3
103	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0314	0100000000		3,0	3,0	1,0	33,3

104	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Толстихинский сельсовет» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0314	0150000000		3,0	3,0	1,0	33,3
105	Обеспечение деятельности на осуществление мероприятий по противодействию терроризма и экстремистской деятельности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0314	0150080420		3,0	3,0	1,0	33,3
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0314	0150080420	100	2,0	2,0	0,0	0,0
107	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0314	0150080420	120	2,0	2,0	0,0	0,0
108	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0314	0150080420	200	1,0	1,0	1,0	100,0
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0314	0150080420	240	1,0	1,0	1,0	100,0
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	021	0400			467,7	570,5	244,1	42,8
111	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	021	0409			467,7	570,5	244,1	42,8
112	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0409	0100000000		467,7	570,5	244,1	42,8
113	Подпрограмма «Дорожный фонд МО Толстихинский сельсовет»	021	0409	0120000000		467,7	570,5	244,1	42,8
114	Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Толстихинского сельсовета в рамках подпрограммы «Дорожный фонд МО Толстихинский сельсовет» муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0409	0120080720		467,7	570,5	244,1	42,8
115	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0409	0120080720	200	467,7	570,5	244,1	42,8
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0409	0120080720	240	467,7	570,5	244,1	42,8
117	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	021	0500			2 614,7	2 780,6	297,5	10,7
118	Коммунальное хозяйство	021	0502			18,8	18,8	0,0	0,0
119	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0502	0100000000		18,8	18,8	0,0	0,0
120	Подпрограмма "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет"	021	0502	0130000000		18,8	18,8	0,0	0,0
121	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области ЖКХ в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0502	0130080740		18,8	18,8	0,0	0,0
122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0502	0130080740	200	18,8	18,8	0,0	0,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0502	0130080740	240	18,8	18,8	0,0	0,0
124	Благоустройство	021	0503			679,3	699,3	57,9	8,3
125	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0503	0100000000		679,3	699,3	57,9	8,3
126	Подпрограмма "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет"	021	0503	0130000000		669,3	689,3	57,9	8,4
127	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области благоустройства в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0503	0130080750		669,3	689,3	57,9	8,4

128	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0503	0130080750	200	669,3	689,3	57,9	8,4
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0503	0130080750	240	669,3	689,3	57,9	8,4
130	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет"	021	0503	0160000000		10,0	10,0	0,0	0,0
131	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области благоустройства в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0503	0160080750		10,0	10,0	0,0	0,0
132	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0503	0160080750	200	10,0	10,0	0,0	0,0
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0503	0160080750	240	10,0	10,0	0,0	0,0
134	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	021	0505			1 916,6	2 062,5	239,6	11,6
135	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0505	0100000000		1 916,6	2 062,5	239,6	11,6
136	Подпрограмма "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет"	021	0505	0130000000		1 916,6	2 062,5	239,6	11,6
137	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0505	0130027240		0,0	140,9	47,0	33,4
138	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0505	0130027240	100	0,0	140,9	47,0	33,4
139	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0505	0130027240	120	0,0	140,9	47,0	33,4
140	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	0505	0130080760		1 916,6	1 921,6	192,6	10,0
141	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	0505	0130080760	100	1 116,6	1 116,6	112,9	10,1
142	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	0505	0130080760	120	1 116,6	1 116,6	112,9	10,1
143	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	0505	0130080760	200	800,0	805,0	79,7	9,9
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	0505	0130080760	240	800,0	805,0	79,7	9,9
145	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	021	0800			119,3	119,3	119,3	100,0
146	Культура	021	0801			119,3	119,3	119,3	100,0
147	Муниципальная программы Толстихинского сельсовета "Развитие культуры"	021	0801	0200000000		119,3	119,3	119,3	100,0
148	Подпрограмма "Развитие культурного потенциала населения"	021	0801	0210000000		119,3	119,3	119,3	100,0

149	Переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организации культуры в рамках подпрограммы "Развитие культурного потенциала населения" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Развитие культуры"	021	0801	0210080350		119,3	119,3	119,3	100,0
150	Межбюджетные трансферты	021	0801	0210080350	500	119,3	119,3	119,3	100,0
151	Иные межбюджетные трансферты	021	0801	0210080350	540	119,3	119,3	119,3	100,0
152	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	021	1000			68,9	68,9	13,3	19,3
153	Пенсионное обеспечение	021	1001			68,9	68,9	13,3	19,3
154	Муниципальная программа Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	1001	0100000000		68,9	68,9	13,3	19,3
155	<i>Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"</i>	021	1001	0140000000		68,9	68,9	13,3	19,3
156	Ежемесячные доплаты к пенсиям муниципальных служащих с учетом расходов на оплату по доставке и пересылке в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"	021	1001	0140080130		68,9	68,9	13,3	19,3
157	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	021	1001	0140080130	300	68,9	68,9	13,3	19,3
158	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	021	1001	0140080130	310	68,9	68,9	13,3	19,3
159	Итого:					9 392,4	10 371,3	2 120,9	20,4

Приложение № 3
к постановлению администрации
Толстухинского сельсовета
от 16.04.2024 г № 37-П

3. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

(тыс. рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г.	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г. с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2024 г.
	1	2	3	4	5
1	021 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения	0,0	263,7	20,0
2	021 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета поселения	-9 392,4	-10 107,6	-2 100,9
3	021 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета поселения	-9 392,4	-10 107,6	-2 100,9
4	021 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-9 392,4	-10 107,6	-2 100,9
5	021 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-9 392,4	-10 107,6	-2 100,9
6	021 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета поселения	9 392,4	10 371,3	2 120,9
7	021 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета поселения	8 810,1	9 375,3	6 201,0
8	021 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	8 810,1	9 375,3	6 201,0
9	021 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	8 810,1	9 375,3	6 201,0
Всего					

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024 г.

с. Толстихино

№ 38-П

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края

На основании Федерального закона от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 6 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения с. Толстихино, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, конкурса (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление подлежит опубликованию в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета» размещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета Уярского района и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Толстихинского сельсовета

Е.В. Гамбург

УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением Главы Толстихинского сельсовета
от 16.04.2024 № 38-П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного
соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования
Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края

с. Толстихино, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Условия Конкурса	
Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Состав и описание Объекта Концессионного соглашения.	7
Раздел 3. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса	7
Раздел 4. Критерии Конкурса	8
Раздел 5. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса	8
Раздел 6. Сообщение о проведении Конкурса	9
Раздел 7. Порядок, место и срок представления Заявок	10
Раздел 8. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации	28
Раздел 9. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации	28
Раздел 10. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению	28
Раздел 11. Размер, порядок, срок и реквизиты для внесения Задатка	28
Раздел 12. Концессионная плата	29
Раздел 13. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений	29
Раздел 14. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений	30
Раздел 15. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками	31
Раздел 16. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора	31
Раздел 17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями	32
Раздел 18. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	32
Раздел 19. Порядок определения Победителя конкурса	18
Раздел 20. Срок подписания протокола о результатах проведения Конкурса	19
Раздел 21. Срок подписания Концессионного соглашения	19
Раздел 22. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в документацию	35
Раздел 23. Срок передачи Концедентом Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	36
Раздел 24. Порядок предоставления Концедентом информации об Объекте Концессионного соглашения, а также доступа на Объект Концессионного соглашения.	36
Раздел 25. Перечень приложений к Конкурсной документации	37
Приложение № 1	38
Приложение № 2	39
Приложение № 3	40
Приложение № 4	27
Приложение № 5	29
Приложение № 6	45
Приложение № 7	46
Приложение № 8	36
Приложение № 9	37
Приложение № 10	38
Приложение № 11	39
Приложение № 12	41
Приложение № 13	42
Приложение № 14	43
Приложение № 15	44
Приложение № 16	45
Приложение № 17	46
Приложение № 18	47

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении объектов холодного водоснабжения, на основании Решения о заключении Концессионного соглашения.

Если иное специально не оговорено, используемые в Конкурсной документации термины, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные в настоящем разделе.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Для целей Конкурсной документации используются следующие термины:

Задаток – денежные средства, вносимые Заявителем в размере и порядке, установленном в разделе 11 Конкурсной документации, в качестве обеспечения исполнения обязательства Заявителя по заключению Концессионного соглашения.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, подавшие Заявку и документы, необходимые для прохождения предварительного отбора, в целях участия в Конкурсе.

Заявка – комплект документов, представленный Заявителем для участия в предварительном отборе Участников конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Закон о концессиях – Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Иное лицо, заключающее соглашение – Заявитель, Участник конкурса, не признанный по результатам рассмотрения Конкурсных предложений Победителем конкурса, с которым принято решение заключить Концессионное соглашение в соответствии с требованиями и порядком, установленными Законом о концессиях.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, проводимый в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения, Законом о концессиях и Конкурсной документацией.

Конкурсная документация – комплект документов, определяющих условия и критерии Конкурса, требования к Заявителям и Участникам конкурса, порядок проведения Конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессиях.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный на рассмотрение Конкурсной комиссии Участником конкурса, прошедшим предварительный отбор Участников конкурса, в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Концедент – муниципальное образование Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, от имени которого выступает администрация Толстихинского сельсовета.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более российских юридических лица, признанное/ые Победителем конкурса или Иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее Соглашение.

Концессионное соглашение – соглашение в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, проект которого указан в Приложении № 1 к Конкурсной документации.

Критерии конкурса – установленные в Конкурсной документации в соответствии с Законом о концессиях показатели и их значения, используемые для оценки Конкурсных предложений Участников конкурса.

Объект Концессионного соглашения – объекты водоснабжения, находящиеся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, перечень которых указан в Приложении № 1 к Приложению № 1 к Конкурсной документации.

Организатор конкурса – администрация Толстихинского сельсовета Уярского района, которая наделена правом подписания концессионного соглашения.

Официальные сайты – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Победитель конкурса – Участник конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии как предложивший в своем Конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями Конкурса.

Решение о заключении Концессионного соглашения – Постановление главы Толстихинского сельсовета от 16.04.2024 № 38-П «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края».

Участник конкурса – Заявитель, в отношении которого Конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в Конкурсе и который вправе направить в Конкурсную комиссию свое Конкурсное предложение в сроки, установленные Конкурсной документацией.

Раздел 1. Конкурса

1.1 Условия Конкурса (существенные условия Концессионного соглашения)

№	Наименование условия	Содержание условия
1	2	3
1	Обязательства Концессионера по созданию и (или) реконструкции (модернизации) Объекта Концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции(модернизации)	Концессионер обязуется за свой счет и в установленные сроки создать и(или)реконструировать (модернизировать) имущество, описание которого приведено в Приложении №3 проекта Концессионного соглашения (Приложение №1 к Конкурсной документации), право собственности на которое принадлежит Концеденту.
2	Обязательства Концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением	Концессионер обязуется за свой счет и на условиях, установленных Концессионным соглашением, осуществлять холодное водоснабжение потребителей с использованием Объекта Концессионного соглашения.
3	Срок действия Концессионного соглашения	Концессионное соглашение вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.2034 года.
4	Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения	Объектом Концессионного соглашения являются объекты водоснабжения, находящиеся в собственности муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в Концессионном соглашении. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов имущества в составе Объекта Концессионного соглашения приведены в Приложении № 1 к Приложению №1 (проект Концессионного соглашения) к Конкурсной документации.
5	Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	Срок передачи существующих на момент заключения Концессионного соглашения объектов имущества в составе Объекта Концессионного соглашения, а также соответствующих прав владения и пользования – 20 (двадцать) рабочих дней с момента заключения Концессионного соглашения.
6	Порядок предоставления Концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, и срок заключения с Концессионером договоров аренды этих земельных участков	Концедент обязуется предоставить Концессионеру земельные участки, на которых располагается Объект Концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности по Концессионному соглашению. Договор аренды земельного участка заключается на срок действия Концессионного соглашения. Договор аренды подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации. Договоры аренды земельных участков заключаются в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.
7	Цель и срок использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения	Целью использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения является осуществление водоснабжения потребителей в течение срока действия Концессионного соглашения. Срок использования (эксплуатации) Концессионером Объекта Концессионного соглашения - с момента передачи Концедентом имущества, входящего в состав Объекта Концессионного соглашения, и до даты прекращения обязанности Концессионера по осуществлению деятельности.

8	Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению	Способом обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения составляет 20 (двадцать)% от суммы обязательств концессионера по его расходам на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения. Обеспечение в указанном размере предоставляется до заключения Концессионного соглашения. Срок действия банковской гарантии 2 года. Действие банковской гарантии должно начинаться со дня заключения Концессионного соглашения. После истечения срока действия ранее представленной банковской гарантии Концессионер обязан предоставлять новую гарантию на тот же срок, до момента выполнения всех концессионных мероприятий. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.12.2013 г. № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой, в случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».
9	Размер концессионной платы, форма или формы, порядок и сроки ее внесения	Концессионная плата не предусмотрена.
10	Порядок возмещения фактически понесенных расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения	Порядок возмещения фактически понесенных расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения указан в Разделе XX проекта Концессионного соглашения Приложения №1 к Конкурсной документации.
11	Обязательства Концессионера по подготовке территории необходимой для создания и (или) реконструкции (модернизации) Объекта Концессионного соглашения, для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением	В целях подготовки территории, необходимой для создания и(или) реконструкции (модернизации) объектов имущества, входящих в состав Объекта Соглашения, Концессионер: а) освобождает территорию от строений, подлежащих сносу, и лесонасаждений в порядке, установленном действующим законодательством; б) осуществляет строительство временных коммуникаций; в) осуществляет мероприятия по исключению вредного воздействия на окружающую среду, мероприятия противопожарной защиты; г) осуществляет иные необходимые мероприятия по подготовке территории.
12	Объем валовой выручки, получаемой Концессионером в рамках реализации Концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия Концессионного соглашения	Объем валовой выручки Концессионера, получаемой в ходе реализации Концессионного соглашения, на каждый год срока действия Концессионного соглашения определяется по итогам рассмотрения и оценки Конкурсного предложения Победителя конкурса (иного лица, заключающего соглашение).
13	Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера	Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, являющихся Критериями конкурса, указаны в Приложении №4 к Конкурсной документации. Значения иных, не являющихся критериями Конкурса, долгосрочных параметров указаны в Приложении №10 к Конкурсной документации.

14	Задание и основные мероприятия	Задание представлено в Приложении №2 к Конкурсной документации. Основные мероприятия определяются на основании Конкурсного предложения Победителя конкурса (предложения Иного лица, заключающего соглашение).
15	Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) Объекта Концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия Концессионного соглашения Концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение)	Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) Объекта Концессионного соглашения является Критерием конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения Победителя конкурса (предложения Иного лица, заключающего соглашение).
16	Плановые значения показателей деятельности Концессионера	Плановые значения показателей деятельности Концессионера являются Критериями конкурса и определяются на основании Конкурсного предложения Победителя конкурса (Иного лица, заключающего соглашение) в соответствии со значениями, указанными в Приложении №4 к Конкурсной документации
17	Метод регулирования тарифа	Метод индексации установленного тарифа

Раздел 2. Состав и описание Объекта Концессионного соглашения

2.1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения приведены в Приложении № 1 к проекту Концессионного соглашения (Приложение №1 к Конкурсной документации).

Раздел 3. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

3.1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:

3.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более российских юридических лица;

3.1.2. отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

3.2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере и порядке, указанном в разделе 11 Конкурсной документации.

3.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику конкурса не допускается.

3.4. В случае если в качестве Заявителя выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.

Заявителем не могут являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другое корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Раздел 4. Критерии Конкурса

4.1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения Критериев Конкурса установлены в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения и указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.

**Раздел 5. Перечень документов и материалов,
представляемых Заявителями и Участниками конкурса**

5.1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель предоставляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

5.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 7 Конкурсной документации;

5.1.2. для индивидуального предпринимателя или юридического лица – оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ). При этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

5.1.3. удостоверенная подписью и печатью (при ее наличии) Заявителя Анкета участника конкурса (оригинал), заполненная в соответствии с Приложением № 5 к Конкурсной документации – для юридического лица и в соответствии с Приложением № 6 к Конкурсной документации – для индивидуального предпринимателя;

5.1.4. для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя (в зависимости от того, что применимо): решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем или иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку;

5.1.5. нотариально заверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя (в зависимости от того, что применимо): устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (лист записи);

5.1.6. заверенная Заявителем копия решения об одобрении Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. оригинал или заверенная Заявителем копия договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) в случае, если в качестве Заявителя выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица;

5.1.8. заявка также должна содержать сведения о лицах:

1) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьдесят процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьдесят процентов общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

2) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

3) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

4) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

5) в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

5.1.9. удостоверенная подписью и печатью (при ее наличии) Заявителя опись документов и материалов, представленных им в составе Заявки, в двух экземплярах (оригинал и копия).

5.2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

5.2.1. Конкурсное предложение, содержащее информацию согласно Приложению № 7 к Конкурсной документации, в составе которого будут указаны мероприятия, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием Концедента целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

5.2.2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых Участником конкурса мероприятий по созданию и (или) реконструкции Объекта Концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, при этом обоснования и расчеты должны подтверждать техническую и экономическую реализуемость мероприятий;

5.2.3. удостоверенную подписью и печатью (при ее наличии) Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им в составе Конкурсного предложения, в двух экземплярах (оригинал и копия).

5.3. В случае, если в качестве Заявителя или Участника конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более российских юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 5.1.2 – 5.1.6, 5.1.8 Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 5.1.1, 5.1.7, 5.2.1–5.2.3 Конкурсной документации – одно из указанных юридических лиц.

Раздел 6. Сообщение о проведении Конкурса

6.1. Сообщение о проведении конкурса опубликовано на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Раздел 7. Порядок, место и срок представления Заявок

7.1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию лично Заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 24 апреля 2024 г. до 09 часов 00 минут 10 июня 2024 года.

7.2. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки.

7.3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 7.1 Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

7.4. Заявка должна отвечать требованиям, установленным к Заявке Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Участнику конкурса.

7.5. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме, удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Все страницы Заявки должны быть пронумерованы.

7.7. Документы, включенные в Заявку, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки (документов и материалов, составляющих Заявку) количества страниц.

7.8. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не брошюруется с материалами и документами Заявки, а представляется отдельно вместе с конвертом, содержащим Заявку. Опись документов и материалов Заявки представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

7.9. Все документы и материалы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия).

7.10. Документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации содержатся рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. При этом Заявитель вправе использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

7.11. Все предоставляемые Заявителем в составе Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 г. (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

7.12. Заявки, переданные в Конкурсную комиссию с помощью почтовой, факсимильной или электронной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

7.13. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края». На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.

7.14. В случае, если по истечении срока представления Заявок представлено менее двух Заявок на участие в конкурсе, Конкурс по решению Концедента, объявляется несостоявшимся.

Раздел 8. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса в письменной форме по письменному заявлению любого заинтересованного лица, поданному по адресу: по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса по 07 июня 2024 г. При этом заявление заинтересованного лица подается не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Конкурсной документации.

8.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса.

8.3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

Раздел 9. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

9.1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию или к Концеденту за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив письменно запрос по форме согласно Приложению № 8 к Конкурсной документации.

9.2. Конкурсная комиссия или Концедент обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию или к Концеденту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

9.3. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос размещаются на Официальном сайте.

9.4. Разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей могут также направляться им в электронной форме, при условии, что об этом указано в запросе.

9.5.

Раздел 10. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

10.1. Способом обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии.

10.2. Размер обеспечения составляет 20 % от суммы обязательств концессионера по его расходам на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение). Действие банковской гарантии должно начинаться со дня заключения Концессионного соглашения.

Срок действия банковской гарантии 2 года. После истечения срока действия ранее представленной банковской гарантии Концессионер обязан предоставлять новую гарантию на тот же срок, до момента выполнения всех концессионных мероприятий.

10.3. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.12.2013 г. № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой, в случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

Банковская гарантия должна быть предоставлена Концессионером Концеденту до заключения Концессионного соглашения. Непредставление либо ненадлежащее предоставление обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению является основанием для отказа Концедента от его заключения. При этом Концессионер считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Раздел 11. Размер, порядок, срок и реквизиты для внесения Задатка

11.1. Каждый Заявитель в целях обеспечения своих обязательств по заключению Концессионного соглашения должен осуществить внесение Задатка в размере 100 000 рублей.

11.2. Задаток должен быть уплачен Заявителем на счет Организатора конкурса до окончания срока подачи заявок по следующим реквизитам:

12. Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Толстихинского сельсовета
13. Уярского района)
14. ИНН-2440001785,
15. КПП-244001001,
16. ОКТМО-04657420,
17. БИК УФК по Красноярскому краю – 010407105
18. Лицевой счет - 05193020990
19. Казначейский счет, открытый в УФК по Красноярскому краю - 03232643046574201900
20. Единый казначейский счет, открытый в Отделении Красноярск г. Красноярск –
21. 40102810245370000011

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края».

21.1. Задаток должен быть уплачен Заявителем лично. Не допускается уплата Задатка за Заявителя другим лицом.

Заявитель (заинтересованное лицо) самостоятельно несет риск несвоевременного поступления суммы задатка на счет Концедента.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Концедента, является выписка о состоянии счета Организатора конкурса на дату вскрытия конвертов с Заявками.

21.2. Сумма задатка возвращается Организатором конкурса Участнику конкурса или Заявителю путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Участника конкурса или Заявителя, указанного в Анкете участника Конкурса согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к Конкурсной документации, после наступления одного из следующих событий:

21.2.1. В случае отказа Концедента от проведения настоящего Конкурса внесенные суммы Задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения Конкурса;

21.2.2. В случае отзыва Заявителем Заявки (в любое время до истечения срока представления Заявок в Конкурсную комиссию) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки;

21.2.3. В случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений), внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Конкурсного предложения;

21.2.4. В случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок, внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения таковой Заявки;

21.2.5. В случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;

21.2.6. В случае, если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе, внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора.

21.2.7. Сумма Задатка возвращается Заявителю, представившему единственную Заявку, если:

21.2.7.1. Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

21.2.7.2. Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения – в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

21.2.7.3. Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения – в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

21.2.8. В случае, если в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения, Концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанного срока.

21.2.9. Суммы внесенных Задатков возвращаются всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

21.2.10. Победителю конкурса внесенный им Задаток возвращается после заключения Концессионного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

21.3. Задаток остается (не возвращается) у Концедента в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения в пункте 21.1 Конкурсной документации.

Раздел 12. Концессионная плата

12.1. Концессионная плата не установлена.

Раздел 13. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

13.1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 19 июня 2024 г. до 09 часов 00 минут 11 сентября 2024 года.

13.2. Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений и по дате и времени, указанных при приеме Конкурсного предложения на копии описи документов и материалов такого Конкурсного предложения.

13.3. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений. После истечения, установленного в настоящем разделе срока, Конкурсные предложения не принимаются.

13.4. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, установленного в пункте 13.1 Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

13.5. В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте, конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

13.6. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в Конкурсную комиссию в установленном Конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К Конкурсному предложению отдельно от конверта прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов.

13.7. Все страницы Конкурсного предложения должны быть пронумерованы. Допускается разделение документов в составе Конкурсного предложения на несколько томов. Каждый том представляется в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса в виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц тома и его порядкового номера.

13.8. Документы, включенные в Конкурсное предложение, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его уполномоченного представителя в виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.

13.9. Опись документов и материалов Конкурсного предложения представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) и не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Оригинал описи остается в Конкурсной комиссии, копия – у Участника конкурса.

13.10. Все предоставляемые Участником конкурса документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гагской конвенцией от 5 октября 1961 г. Легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена.

13.11. Использование факсимиле на документах и материалах, входящих в состав Конкурсного предложения, не допускается.

13.12. На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «Конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края». Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.

Раздел 14. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

14.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

14.2. В случае, если изменение Заявки влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Заявки документов и (или) материалов, Заявитель обязан предоставить в составе изменений Заявки новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Заявителем, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

14.3. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 7 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края».

14.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

14.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

14.6. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 13 Конкурсной документации.

14.7. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «Изменение конкурсного предложения на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

14.8. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

14.9. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией.

Раздел 15. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками

15.1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в 09 часов 00 мин. 10 июня 2024 г., по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11.

15.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

15.3. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с Заявками.

15.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование процесса вскрытия Заявок при условии, что это не мешает Конкурсной комиссии осуществлять свои функции и не нарушает права иных Заявителей.

15.5. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

Раздел 16. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

16.1. Конкурсная комиссия по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11, с 09 часов 30 минут 10 июня 2024 г. до 15 часов 00 минут 17 июня 2024 г. проводит предварительный отбор Участников конкурса и определяет:

– соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;

– соответствие Заявителя требованиям к Участникам конкурса, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

– соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона;

– отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

16.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей, не позднее 17 июня 2024 года. Протокол должен быть опубликован на официальном сайте в день его подписания.

16.3. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным Конкурсной документацией;
- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;
- представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- Задаток, вносимый Заявителем, не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией.

16.4. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола.

16.5. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.6. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Концедента, принимаемому в порядке и сроки, установленные Законом о концессиях, Конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

Раздел 17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями

17.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина 11 в 09 часов 00 минут 11 сентября 2024 года.

17.2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.

17.3. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подписывается членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

17.4. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование процесса вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями при условии, что это не мешает Конкурсной комиссии осуществлять свои функции и не нарушает права иных Участников конкурса.

17.5. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

17.6. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

Раздел 18. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

18.1. Со дня (рабочего), следующего после дня вскрытия конвертов, комиссия приступает к рассмотрению и оценке поступивших конкурсных предложений. Рассмотрение и оценку конкурсных предложений комиссия осуществляет до 22.09.2024 года.

- Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:
- определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации;

– проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

18.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

- соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации;
- несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

18.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

– Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

– условия, содержащиеся в Конкурсном предложении, не соответствуют установленным Критериям конкурса и (или) предельным значениям Критериев конкурса;

- представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

18.4. Для оценки достоверности представленных Конкурсных предложений, документов и материалов Участника конкурса Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов.

18.5. Предоставление Участником конкурса в составе Конкурсного предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником конкурса недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

18.6. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому Критерию конкурса, выраженные в числовых значениях.

18.7. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Критериями конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

- 18.8. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:

– дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

– наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

18.9. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

18.10. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный Конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

18.11. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

18.12. В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения, представленного только одним Участником конкурса, Конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

Раздел 19. Порядок определения Победителя конкурса

Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 18 настоящей Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса

19.1. признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

19.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- Критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте.

19.3. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 20. Срок подписания протокола о результатах проведения Конкурса

20.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- Решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
- сообщение о проведении Конкурса;
- Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- протокол вскрытия конвертов с Заявками;
- оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
- протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;
- перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

Раздел 21. Срок подписания Концессионного соглашения

21.1. Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса в соответствии с разделом 10 конкурсной документации обязан обеспечить исполнение условий Концессионного соглашения (предоставить банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, выданную в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями).

21.2. В случае, если в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Концеденту обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не позднее 30

21.3. (тридцати) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток, не возвращается. В случае если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

21.4. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с пунктом 16.6 настоящей Конкурсной документации, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией, представленным таким Заявителем предложением о заключении концессионного соглашения.

В случае заключения Концессионного соглашения в пункте 18.11 настоящей Конкурсной документации, не позднее чем через 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса, Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессии, другими федеральными законами условия.

В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Концеденту обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.

21.5. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

21.6. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения, Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

Раздел 22. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию

22.1. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.

22.2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

22.3. Концедент вправе внести изменения в Конкурсную документацию в соответствии с Законом о концессиях.

22.4. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к Концеденту или в конкурсную комиссию они размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо направляют всем лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения. В случае принятия концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении публикуется конкурсной комиссией в определенном концедентом официальном издании и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или направляется лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Раздел 23. Срок передачи Концедентом Концессионеру Объекта Концессионного соглашения

23.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру Объекта Концессионного соглашения - в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента заключения Концессионного соглашения.

Раздел 24. Порядок предоставления Концедентом информации об Объекте Концессионного соглашения, а также доступа на Объект Концессионного соглашения

24.1. Информация об Объекте Концессионного соглашения и доступ к Объекту Концессионного соглашения предоставляется Участнику конкурса с момента подписания протокола о проведении предварительного отбора.

24.2. В целях предоставления информации об Объекте Концессионного соглашения Участник конкурса направляет Организатору конкурса письменный запрос в произвольной форме, в котором указывает:

- наименование и местонахождение (почтовый адрес) Участника конкурса или фамилию, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей), контактный телефон, адрес электронной почты, имя, фамилию и отчество контактного лица;

- вид и содержание запрашиваемой информации об Объекте Концессионного соглашения;

- цель предоставления информации об Объекте Концессионного соглашения;

24.3. Организатор конкурса предоставляет Участнику конкурса всю имеющуюся в распоряжении Концедента информацию об Объекте Концессионного соглашения, за исключением информации:

- предоставленной Участнику конкурса при ответах на запросы о даче разъяснений положений Конкурсной документации, а также содержащейся в отчетах технического обследования Объекта Концессионного соглашения;

- являющейся общедоступной;

- не характеризующей состояние Объекта Концессионного соглашения и (или) предоставление которой не является необходимой для осуществления деятельности по Концессионному соглашению, либо подготовки Конкурсного предложения Участника конкурса.

24.4. Организатор конкурса предоставляет информацию об Объекте Концессионного соглашения в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Участника конкурса, если Организатор конкурса не уведомил Участника конкурса о предоставлении информации в иной срок в связи с характером запроса Участника конкурса, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

24.5. Организатор конкурса предоставляет информацию об Объекте Концессионного соглашения, если запрос поступил не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

24.6. Организатор конкурса вправе предоставить запрашиваемую Участником конкурса информацию в электронном виде или на бумажном носителе.

24.7. В целях предоставления доступа к Объекту Концессионного соглашения Участник конкурса направляет Организатору конкурса письменный запрос в произвольной форме, в котором указывает:

- наименование и местонахождение (почтовый адрес) Участника конкурса или фамилию, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей), контактный телефон, адрес электронной почты, имя, фамилию и отчество контактного лица;

- предлагаемую Участником конкурса дату и время предоставления доступа к Объекту Концессионного соглашения;

- конкретные объекты имущества в составе Объекта Концессионного соглашения, в отношении которых Участник конкурса запрашивает доступ, их местонахождение;

- цель предоставления доступа к Объекту Концессионного соглашения;

- список лиц с указанием паспортных данных, которым необходимо предоставить доступ на Объект Концессионного соглашения.

24.8. Организатор конкурса предоставляет ответ на запрос Участника конкурса о предоставлении доступа к Объекту Концессионного соглашения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Участника конкурса.

24.9. Доступ к Объекту Концессионного соглашения предоставляется Участнику конкурса по запросу такого участника в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. до момента окончания срока представления Конкурсных предложений.

24.10. При предоставлении доступа на Объект Концессионного соглашения Участник конкурса не вправе препятствовать осуществлению нормальной хозяйственной деятельности эксплуатирующей организации.

24.11. Организатор конкурса направляет по адресу электронной почты, указанный в запросе, ответ Участнику конкурса о согласовании предоставления доступа к Объекту Концессионного соглашения или предложении доступа в иную дату и (или) время.

24.12. Концедент предоставляет доступ к Объекту Концессионного соглашения, если запрос Участника конкурса поступил не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

Раздел 25. Перечень приложений к Конкурсной документации

- Приложение № 1. Проект Концессионного соглашения
- Приложение № 2. Задание
- Приложение № 3. Отчет о техническом обследовании передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества
- Приложение № 4. Предельные (минимальные и(или) максимальные) значения Критериев конкурса
- Приложение № 5. Анкета Участника конкурса – юридического лица
- Приложение № 6. Анкета Участника конкурса – индивидуального предпринимателя
- Приложение № 7. Форма Конкурсного предложения
- Приложение № 8. Форма Запроса на разъяснение отдельных положений Конкурсной документации
- Приложение № 9. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Приложение № 10. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, не установленных в качестве Критериев конкурса
- Приложение № 11. Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера
- Приложение № 12. Объем отпуска воды в году, предшествующему первому году действия концессионного соглашения, прогноз объема отпуска воды на срок действия концессионного соглашения
- Приложение № 13. Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения
- Приложение № 14. Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска воды в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения
- Приложение № 15. Величина неподконтрольных расходов, определяемая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения
- Приложение № 16. Иные цены, величины, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения
- Приложение № 17. Копии предложений об установлении цен (тарифов), поданных в органы исполнительной власти, осуществляющие регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), за три последних периода регулирования деятельности организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества
- Приложение № 18. Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения, по отношению к предыдущему году

Приложение № 1
к Конкурсной документации

ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

См. файл «Проект Концессионного соглашения.doc»

Приложение № 2
к Конкурсной документации

ЗАДАНИЕ

Задание подготовлено на основании схемы водоснабжения Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края.

В целях обеспечения полного удовлетворения потребностей Толстихинского сельсовета водоснабжением Концессионер обязан предоставить план мероприятий по достижению целевых показателей развития системы водоснабжения в соответствии с приведенными ниже требованиями.

1. При осуществлении деятельности по Концессионному соглашению Концессионер обязан обеспечить к окончанию срока действия концессионного соглашения следующую мощность (нагрузку) водопроводных сетей и сооружений на них:

Точка подачи	Место нахождения	Необходимая нагрузка, м ³ /сутки
Водозаборные скважины	Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. 60 лет Октября, 36 и ул. Кирова, д. 25а	120,84
Водозаборная скважина	Красноярский край, Уярский район, д. Новониколаевка, ул. Щетинкина, 7	10,48
Водозаборная скважина	Красноярский край, Уярский район, д. Николаевка, ул. Краснопартизанская, 28	15,77

2. Основные мероприятия должны обеспечивать достижение следующих целей:

№ п/п	Цель	Требование к содержанию основных мероприятий
1	Снижение технологических потерь при передаче воды по водопроводным сетям	Основные мероприятия должны соответствовать утвержденной схеме водоснабжения, обеспечивать достижение установленных целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера в соответствии с Приложением № 11 к Конкурсной документации

3. Перечень основных мероприятий, реализуемых Концессионером для достижения предусмотренных настоящим заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера в соответствии с Приложением № 11 к Конкурсной документации определяется на основании Конкурсного предложения Концессионера.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

ОТЧЕТ

о техническом обследовании передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества

См. файл «Акт технического обследования.pdf».

Приложение № 4
к Конкурсной документации

КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА

Долгосрчный параметр (максимальный), ед. изм.	Значения по годам срока действия Соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Предельный размер расходов Концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Долгосрчный параметр (максимальный), ед. изм.	Значения по годам срока действия Соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	-	-	1010,04	-	-	-	-	-	-	-	-

Долгосрчный параметр (максимальный), ед. изм.	Значения по годам срока действия Соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Нормативный уровень прибыли, % (не более)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения

Показатели энергосбережения и энергетической эффективности объектов водоснабжения	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения										

	Количество прекращений подачи питьевой воды в результате технологических нарушений на водопроводных сетях	Ед./к м.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006
Показатели надежности объектов водоснабжения и качества питьевой воды	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 5
к Конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	Наименование	Данные Участника конкурса
1	Организационно-правовая форма	
2	Фирменное наименование	
3	Адрес фактического местоположения	
4	Почтовый адрес	
5	Номер контактного телефона	
6	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; БИК;	
7	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
8	Размер уставного капитала	
9	ИНН	
10	КПП	
11	ОГРН	
12	ОКПО	
13	Требуется ли сделка одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации (<i>да, нет</i>)? В случае если сделка требует одобрения, указать: - орган управления Участника конкурса и (или) лиц, уполномоченных на одобрение сделки, - порядок одобрения соответствующей сделки, - получено ли предварительное одобрение сделки, если применимо	
14	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (указывается наименование участника Конкурса):

- Отсутствует решение о ликвидации (юридическим лицом) или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (физическим лицом);
- Отсутствует решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем полноту и достоверность всех данных, указанных в настоящей Анкете.

Участник конкурса:

Руководитель или иное
уполномоченное лицо Заявителя
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование	Данные Участника конкурса
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства (данные по прописке и фактический адрес)	
4	Контактное лицо(ФИО, телефон)	
5	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
6	Контактные телефоны, факс	
7	Банковские реквизиты	
8	Требует ли сделка одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации (<i>да, нет</i>)? В случае если сделка требует одобрения, указать: - лиц, уполномоченных на одобрение сделки, - порядок одобрения сделки, - получено ли предварительное одобрение сделки, если применимо	
9	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

1. В отношении меня не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Моя деятельность не прекращена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Я, нижеподписавшийся, заверяю полноту и достоверность всех данных, указанных в настоящей Анкете.

Участник конкурса:

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной документации

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

В Конкурсную комиссию

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Пройдя предварительный отбор участников конкурса и получив от Конкурсной комиссии уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации, _____

_____ (наименование участника открытого конкурса) в лице _____ (реквизиты лица и документа, определяющего его полномочия) (далее – Участник Конкурса), сообщает конкурсной комиссии о своем согласии участвовать в открытом конкурсе на право заключения Концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края на условиях, установленных конкурсной документацией и направляет настоящее конкурсное предложение (далее – Конкурсное предложение).

Настоящим Участник Конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения подтверждает:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации;
- надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

Настоящим Участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае признания победителем Конкурса, заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации в соответствии с настоящим Конкурсным предложением.

Настоящим Участник Конкурса гарантирует достоверность информации, представленной им в настоящем Конкурсном предложении, и подтверждает право конкурсной комиссии:

- запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения;
- затребовать у Участника конкурса представления в срок, установленный в Конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего Конкурсного предложения.

Участник Конкурса подтверждает, что данное Конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для подачи на Конкурс и, что Участник Конкурса не назначал, и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен _____

_____ (контактная информация об уполномоченном лице).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Приложение:

1. Предложение по критериям конкурса;
2. Перечень основных мероприятий по созданию и (или) реконструкции Объекта Концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении № 2 и Приложении № 11 к Конкурсной документации, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

Участник Конкурса:
Руководитель или иное
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА

Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию Объекта Концессионного соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером, на каждый год срока действия Концессионного соглашения, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение)

Долгосрчный параметр, ед. изм.	Объем расходов по годам срока действия Концессионного соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Объем расходов, тыс. руб.											

Долгосрчный параметр, ед. изм.	Значения по годам срока действия Концессионного соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Базовый уровень операционных расходов, (тыс. руб.)											

Долгосрчный параметр, ед. изм.	Значения по годам срока действия Концессионного соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Нормативный уровень прибыли, %											

Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения

Показатели энергосбережения и энергетической эффективности объектов водоснабжения	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения										

Показатели надежности объектов водоснабжения и качества питьевой воды	Количество прекращений подачи питьевой воды в результате технологических нарушений на водопроводных сетях	Ед./к м.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034

Участник Конкурса:
Руководитель или иное
уполномоченное лицо

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

Участник Конкурса в составе Конкурсного предложения должен указать мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

*Форма предоставления сведений об основных мероприятиях

№ п/п	Наименование и описание мероприятия	Цели реализации мероприятия	Предельные затраты на реализацию, руб.	Срок реализации мероприятия, год	Срок вывода мощностей из эксплуатации, до даты	Срок ввода мощностей в эксплуатацию
1						
2						
			ИТОГО:			

Участник Конкурса:
Руководитель или иное
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной документации

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ФОРМА

В Конкурсную комиссию, Концеденту

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по e-mail:(e-mailучастника открытого конкурса).

Заявитель (руководитель Заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение № 9
к Конкурсной документации

КОПИИ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность отсутствует в виду отсутствия эксплуатирующей организации и утвержденного тарифа за последние три года, предшествующих публикации настоящей конкурсной документации.

Приложение № 10
к Конкурсной документации

ЗНАЧЕНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕССИОНЕРА,
НЕ УСТАНОВЛЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА

Долгосрочный параметр, ед. изм.	Значения по годам срока действия Концессионного соглашения										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Индекс эффективности операционных расходов, %	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕССИОНЕРА

Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения										
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Показатели энергосбережения и энергетической эффективности объектов водоснабжения	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВтч /м.куб	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Ед. изм.	Значение показателя на каждый год срока действия концессионного соглашения										
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Показатели надежности объектов водоснабжения и качества питьевой воды	Количество прекращений подачи питьевой воды в результате технологических нарушений на водопроводных сетях	Ед./к м.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006
	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 12
к Конкурсной документации

ОБЪЕМ ОТПУСКА ВОДЫ В ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМУ ПЕРВОМУ ГОДУ ДЕЙСТВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ,
ПРОГНОЗ ОБЪЕМА ОТПУСКА ВОДЫ НА СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

Объем отпуска воды в 2023 году равен **21,03** тыс. м³. Прогноз объема отпуска воды на срок действия Концессионного соглашения:

Наименование	Значение по годам срока действия Концессионного соглашения, тыс. м.куб										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Отпуск воды	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88

Приложение № 13
к Конкурсной документации

ЦЕНЫ НА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМУ ПЕРВОМУ ГОДУ ДЕЙСТВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ,
ПРОГНОЗ ЦЕН НА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ НА СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

Цены на энергетические ресурсы в 2023 году:

Вид энергетического ресурса, ед. изм.	Значения
Электрическая энергия (СН2), руб./кВт (с учетом НДС)	9,705

Прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения:

Вид энергетического ресурса, ед. изм.	Значения по годам срока действия Соглашения
Электрическая энергия (СН2), руб./кВт (с учетом НДС)	с 2024 по 2034 годы
	В соответствии с основными параметрами прогноза социально-экономического развития РФ

Приложение № 14
к Конкурсной документации

ПОТЕРИ И УДЕЛЬНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА ОТПУСКА ВОДЫ В ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ПЕРВОМУ ГОДУ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема воды:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч./м.куб	0,79
2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч./м.куб	0,00
3	Доля потерь воды при транспортировке	%	11,34

Приложение № 15

к Конкурсной документации

ВЕЛИЧИНА НЕПОДКОНТРОЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ
(за исключением расходов на энергетические ресурсы, концессионной платы и налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций)

Статья затрат	Год
Величина неподконтрольных расходов, определенная в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения, тыс. руб.	2024
	71,40

Приложение № 16
к Конкурсной документации

ИНЫЕ ЦЕНЫ, ВЕЛИЧИНЫ, ЗНАЧЕНИЯ, ПАРАМЕТРЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОТОРЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ТАРИФОВ
ПРЕДУСМОТРЕНО
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды (ежегодно)	кВт/ч	20,69
2	Необходимая валовая выручка в 2023 году	тыс. руб.	1282,24

Приложение № 17
к Конкурсной документации

КОПИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН (ТАРИФОВ), ПОДАНЫХ В ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)

Копии предложений об установлении цен (тарифов) опубликованы не были в связи с отсутствием установленного тарифа.

Приложение № 18
к Конкурсной документации

ПРЕДЕЛЬНЫЙ (МАКСИМАЛЬНЫЙ) РОСТ ВАЛОВОЙ ВЫРУЧКИ КОНЦЕССИОНЕРА ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РЕГУЛИРУЕМЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ

Год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
%	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 01.04.2024 № проект

Состав
конкурсной комиссии

1. Председатель конкурсной комиссии – Гамбург Е.В., глава сельсовета;
 2. Заместитель председателя – Оглоблина С.А. главный бухгалтер администрации Толстихинского сельсовета;
 3. Секретарь - Лупушору Н.А., специалист 1 категории
- Члены комиссии:
4. Карапузова Т.Г. – депутат Толстихинского сельского Совета депутатов;
 5. Бубнов Л.Г. – депутат Толстихинского сельского Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

с. Толстихино

№ 39-П

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Толстихинского сельсовета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета Уярского района

от 17.04.2024 № 39-П

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Толстихинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации;

г) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Толстихинского сельсовета (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходима для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

5) предлагает Главе сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед

администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Толстихинского сельсовета, а в случае его отсутствия – специалистом I категории.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течении 10 календарных дней, после истечения срока, установленного для добровольного исполнения претензии/требования пунктом 3.5 настоящего Регламента, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Толстихинского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у специалиста администрации (например, являющего ответственным секретарем административной комиссии).

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования (частично или в полном объеме), сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Толстихинского сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Толстихинского сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Толстихинского сельсовета дается поручение

сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Толстихинского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в ССП.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в службу судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при необходимости взаимодействует со службой судебных приставов, в том числе по:

- запросу информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.2. В случае неплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник

подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

8.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

9. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;
- 2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) ответственный секретарь административной комиссии.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УЯРСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04..2024

с. Толстихино

№ 40-П

О возмещении расходов, связанных
с тушением пожара

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 17 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, **П О С Т А Н О В Л Я Ю** :

1. Утвердить перечень взыскиваемых администрацией Толстихинского сельсовета с лица (его законного представителя), осуществившего поджог либо допустившего неосторожное обращение с огнем, расходов, связанных с тушением пожара (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок взыскания расходов, связанных с тушением пожара (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Толстихинского сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение № 1 к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета Уярского района от 17.04.2024
№ 40-П

Перечень взыскиваемых с лица (его законного представителя), осуществившего поджог либо допустившего неосторожное обращение с огнем, расходов, связанных с тушением пожара

В доход администрации Толстихинского сельсовета с лица (его законного представителя), осуществившего поджог либо допустившего неосторожное обращение с огнем, взыскиваются следующие виды расходов, понесенных в связи с тушением пожара:

- оплата труда работников, участвующих в тушении пожара, налогов и обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда;
- транспортные расходы;
- расходы на горюче-смазочные материалы;
- расходы на материальные запасы;
- расходы на ремонт техники и инструментов, используемых в тушении возгорания;
- расходы на замену техники и инструментов, используемых в тушении возгорания и вышедших из строя при тушении пожара;
- расходы на средства индивидуальной защиты;
- расходы на наборы продуктов питания, выданных добровольным пожарным, привлекаемым администрацией Толстихинского сельсовета к участию в тушении пожаров;
- расходы на оплату услуг физических и юридических лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, на тушение пожара;
- расходы на оплату услуг связи.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета Уярского района от 17.04.2024
№ 40-П

Порядок взыскания с лица (его законного представителя), осуществившего поджог либо допустившего неосторожное обращение с огнем, расходов, связанных с тушением пожара

Администрация Толстихинского сельсовета, в течение 3-х рабочих дней после получения информации о лице, виновном в совершении поджога либо в неосторожном обращении с огнем (его законном представителе), утверждает Акт о понесенных администрацией Толстихинского сельсовета расходах, связанных с тушением пожара, содержащий подробный расчет размера понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих сведения.

Копия Акта о понесенных администрацией Толстихинского сельсовета расходах, связанных с тушением пожара, направляется почтовым отправлением в адрес лица, виновного в совершении поджога либо в неосторожном обращении с огнем (его законному представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись. С указанным Актом направляется претензионное письмо с требованием об оплате в 30-дневный срок с момента получения письма, указанных расходов, с указанием реквизитов расчетного счета администрации Толстихинского сельсовета, на который поступает возмещение расходов.

В случае, если лицо (его законный представитель), осуществившее поджог либо допустившее неосторожное обращение с огнем, отказалось от возмещения расходов, связанных с тушением пожара, либо не возместило указанные расходы в установленный срок, расходы, связанные с тушением пожара, взыскиваются в судебном порядке.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов	АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11	ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинев В.П. т. 8(39146) 31118	ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36	Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru
---	--	--	--	--