
ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета

06.07.2023 г., четверг, № 21 (76)

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края
Выпускается с августа 2021 года.
Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

ОФИЦИАЛЬНО

Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением
администрации Уярского района

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г.

с. Толстихино

№ 66-П

О мерах поддержки арендаторов
Муниципального имущества в
связи с частичной мобилизацией

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, на основании Устава Толстихинский сельсовет Уярского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить арендаторам – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) возможность расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Постановление распространяется на лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, которые арендуют:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, которые находятся в ведении наименования муниципального образования;

- муниципальное имущество, составляющее наименование муниципального образования (в том числе земельных участков).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г.

с. Толстихино

№ 67-П

Об утверждении порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Толстихинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании Толстихинский сельсовет, согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению
администрации Толстихинского сельсовета
от 05.07.2023 г № 67-П

Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании Толстихинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании Толстихинский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толстихинского сельсовета (далее по тексту - пользователь информацией).

1.2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется следующими способами:

- а) в устной форме;
- б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале муниципального образования;
- в) в форме копии запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами администрации Толстихинского сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в орган местного самоуправления для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно органов местного самоуправления.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

- место его нахождения;
- контактные телефоны сотрудников;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;
- электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.

2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;
- условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

3. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды

3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.

3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления, имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:

- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;
- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органа местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

4. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды

4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив органа местного самоуправления.

4.2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.

4.3. Предоставление архивами органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г.

с. Толстихино

№ 68-П

Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования¹, наименование местной администрации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение N 1 к Постановлению
администрации Толстихинского сельсовета
от 05.07.2023 г. № 68-П

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ,
ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – наименование местной администрации либо структурное подразделение наименование местной администрации, уполномоченное распоряжением наименованием местной администрации на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) публикует информацию о проведении опроса для опубликования в наименование периодического печатного издания, распространяемого в муниципальном образовании

2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

- 1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;
- 2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 3) перечень многоквартирных домов;
- 4) схему размещения парковки общего пользования;
- 5) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
- 6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;
- 2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;
- 3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса наименование местной администрации осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение N 1
к Порядку выявления и учета
мнения собственников помещений
в многоквартирных домах в целях
принятия решения о создании
парковок общего пользования
на территориях общего пользования
в границах элемента
планировочной структуры,
застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений
в многоквартирном доме N ____
по ул. _____
в муниципальном образовании, расположенном
на земельном участке, прилегающем к территории
общего пользования, на которой планируется
создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по
адресу: _____

либо по электронной почте _____ не позднее " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника
помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения _____ (жилого/нежилого)

расположенного по адресу: _____

на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного " __ " _____ г. _____

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности N ____ от " __ "

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом N по ул. в муниципальном образовании		

Подпись _____ " __ " _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения
настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____ " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку выявления и учета
мнения собственников помещений
в многоквартирных домах в целях
принятия решения о создании
парковок общего пользования
на территориях общего пользования
в границах элемента
планировочной структуры,
застроенного многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ
результатов опроса собственников помещений
в многоквартирных домах, расположенных
на земельных участках, прилегающих к территории
общего пользования в границах элемента
планировочной структуры, на которой планируется
создание парковки общего пользования

Населенный пункт муниципального образования

"__" _____ 20__ г.

В период с "__" _____ г. по "__" _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов
3. Число действительных опросных листов
4. Число участников, ответивших "за"
5. Число участников, ответивших "против"

Руководитель уполномоченного

органа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Протокол подписан "__" _____ 20__ года в __ часов __ минут

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации «Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами»

Проект постановления администрации «Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами» разработан в целях реализации ч.2 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", согласно которой решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента

планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Проект определяет порядок проведения опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования, устанавливает сроки опроса и формы опросного листа и протокола.

Финансово-экономическое обоснование

Принятие проекта решения не потребует дополнительных денежных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета.

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих изданию (корректировке) в связи с принятием проекта

Принятие проекта не потребует принятия, отмены или изменения других муниципальных правовых актов

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

с. Толстихино

№ 69-П

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Толстихинского сельсовета
от 05.07.2023 № 69-П

Порядок
проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных кладбищах,
находящихся на территории Толстихинского
сельсовета Уярского района

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует действия администрации Толстихинского сельсовета при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района и порядок оформления результатов инвентаризации. Настоящий Порядок регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбища.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, производится на муниципальном кладбище в следующих целях:

- планирование территории кладбища;
- сбор информации об установленных на территории кладбища надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации Толстихинского сельсовета), не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района проводятся комиссией, утвержденной распоряжением, с целью:

- учета всех захоронений, могил;
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации
мест захоронений

2.1. Решение, о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанной с изменением границ кладбища и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончание работ по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района (далее - инвентаризационная комиссия) заполняется форма, приведенная в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище;
- получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.4. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.5. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.6. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

3.7. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.8. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным (безымянная могила).

4.3. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.1.2. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбища;
- предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ администрации Толстихинского сельсовета;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Приложение № 2
к Постановлению наименования
исполнительно-распорядительного
органа муниципального образования
от 05.07.2023 № 69-П

Положение
о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных кладбищах,
находящихся на территории Толстихинского
сельсовета Уярского района

Общие положения

Настоящее положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

1. Основные цели Комиссии

1.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, находящихся на территории Толстихинского сельсовета Уярского района с целью:

- учета всех захоронений, могил;
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Толстихинского сельсовета Уярского района.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

2.2. Работа Комиссии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

2.3. Комиссия проводит осмотр каждого места захоронения, заносит сведения о захороненном (Ф.И.О., даты рождения и смерти) в инвентаризационную опись захоронений.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище.

2.6. В случае если, бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко – культурную ценность, Комиссия принимает меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).

Инвентаризационная опись захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего)	Дата рождения	Дата смерти
1	2	3	4

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к ПорядкуВедомость
результатов, выявленных инвентаризацией

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3,
к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 г

с. Толстихино

№ 70-П

О проведении смотра-конкурса «Усадьба образцового содержания»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края, в целях повышения уровня благоустройства территории с. Толстихино в связи с празднованием 125-летия села **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Объявить смотр-конкурс «Усадьба образцового содержания»
- 2.Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса «Усадьба образцового содержания» согласно приложения №1 к настоящему постановлению
- 3.Утвердить состав комиссии смотра-конкурса «Усадьба образцового содержания» согласно приложения №2 к настоящему постановлению.
- 4.Подлежит официальному опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://tolstixino-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 05.07.2023 г. № 70-П

Положение о проведении смотра-конкурса
«Усадьба образцового содержания»

1. Целью конкурса:
 - 1.1. Целью проведения конкурса «Усадьба образцового содержания» являются активизация и дальнейшее совершенствование мероприятий, направленных на благоустройство с.Толстихино, создание общественного мнения вокруг проблемы благоустройства.
Конкурс проводится среди всех собственников домов с.Толстихино.
2. Организатор конкурса
 - 2.1. Организацию, подготовку и проведение конкурса осуществляет администрация Толстихинского сельсовета.
 - 2.2. Организатор утверждает комиссию в составе 5человек.
 - 2.3. Комиссия конкурса «Усадьба образцового содержания» (далее – комиссия) определяет победителей конкурса .Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.
3. Условия проведения конкурса
 - 3.1. К участию в конкурсе допускаются все собственники жилых домов с.Толстихино.
 - 3.2. Комиссией оцениваются:
 - санитарное состояние двора, улицы (на протяжении усадьбы и до середины проезжей части дороги);
 - чистота придомовой территории, отсутствие посторонних материалов, предметов, строительных материалов, дров, мусора, ям, куч и т.д.;
 - внешний эстетический вид жилого дома и хозяйственно-бытовых построек;
 - наличие наружных элементов декора (резьба, флюгер, кашпо и т.д.);
 - наличие номерного знака;
 - 3.3. Конкурсная комиссия проводит оценку каждого участника смотра-конкурса по установленным п.3.2. настоящего положения критериям .
4. Порядок проведения конкурса
 - 4.1. Комиссия с 24.07.2023. по 04.08.2023г. осуществляет осмотр жилых домов, производит фотосъемку усадеб.
 - 4.2. Комиссия 05.08.2023г. подводит итоги и определяет победителей конкурса.
5. Награждение победителей конкурса
 - 5.1. По итогам конкурса определяется 3 призовых места
 - 5.2. Награждение победителей конкурса производится главой Толстихинского сельсовета на праздновании 125-летнего юбилея села Толстихино.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
от 05.07.2023 г. № 70-П

Состав комиссии смотра-конкурса
«Усадьба образцового содержания»

Председатель комиссии – глава Толстихинского сельсовета Е.В. Гамбург

Секретарь комиссии – специалист 1 категории Толстихинского сельсовета Н.А. Лупушору

Члены комиссии:

Председатель Толстихинского сельского Совета депутатов Н.Ф. Наконечная;

Депутат Толстихинского сельского Совета депутатов Т.Г. Карапузова;

Депутат Толстихинского сельского Совета депутатов Л.Г. Бубнов.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов	АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11	ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинев В.П. т. 8(39146) 31118	ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36	Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru
---	--	--	--	--