
ВЕСТНИК Толстихинского сельсовета

18.05.2023 г., четверг, № 17 (72)

Информационный бюллетень Толстихинского сельсовета
Уярского района Красноярского края
Выпускается с августа 2021 года.
Утвержден Решением от 16.06.2021 г. № 2-36

ОФИЦИАЛЬНО

Распространяется бесплатно

Форма утверждена постановлением
администрации Уярского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 г.

с. Толстихино

№ 57-П

О внесении изменений в постановление
от 12.12.2022 № 115-П "Об утверждении порядка применения
бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к администрации
Толстихинского сельсовета Уярского района"

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 4 статьи 21, пунктом 6 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Толстихинского сельсовета от 12.12.2022 № 115-П (в ред. от 18.01.2023 № 8-П, от 28.02.2023 № 22-П) "Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к администрации Толстихинского сельсовета Уярского района" внести следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации бюджета Толстихинского сельсовета Уярского района "Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения" изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Подлежит официальному опубликованию в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://stolstihino.ru/>, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
Уярского района
от 15.05.2023 г. № 57-П

Приложение № 1
к Порядку применения бюджетной классификации бюджета
Толстихинского сельсовета Уярского района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения

№ п/п	Код целевой статьи расходов	Наименование целевой статьи расходов
1.	8710080010	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов
2.	8710027240	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
3.	9310080020	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (фонд оплаты труда муниципальных служащих)
4.	9310080030	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (фонд оплаты труда обслуживающего персонала)
5.	9310080050	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительного органа власти (содержание)
6.	9310027240	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
7.	9320051180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
8.	9320075140	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
9.	9320080090	Резервные фонды местной администрации в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
10.	93200S5550	На реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
11.	0110080700	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
12.	0110080710	Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории МО Толстихинского сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
13.	01100S4120	Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
14.	0120080720	Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Толстихинского сельсовета в рамках подпрограммы "Дорожный фонд МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"

15.	0130027240	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
16.	0130080740	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области ЖКХ в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
17.	0130080750	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области благоустройства в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
18.	0130080760	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
19.	01300L2990	Обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Жилищно-коммунальная инфраструктура МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
20.	0140027240	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
21.	0140080040	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в решении других общегосударственных вопросов в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
22.	0140080050	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
23.	0140080130	Ежемесячные доплаты к пенсиям муниципальных служащих с учетом расходов на оплату по доставке и пересылке в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
24.	0140080350	Переданные полномочия в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
25.	0150080420	Обеспечение деятельности на осуществление мероприятий по противодействию терроризма и экстремистской деятельности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории МО Толстихинский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
26.	0160080050	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
27.	0160080750	Обеспечение деятельности (оказание услуг) в области благоустройства в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности МО Толстихинский сельсовет" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Поселок наш родной - МО Толстихинский сельсовет"
28.	0210080350	Переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организации культуры в рамках подпрограммы "Развитие культурного потенциала населения" муниципальной программы Толстихинского сельсовета "Развитие культуры"

Администрация
Толстихинского сельсовета
Уярского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 г

с. Толстихино

№ 58 -П

О продлении
отопительного сезона

В связи с нестабильностью средней температуры наружного воздуха (+8° С и выше в течение нормативного срока)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановщикам тепла всех видов собственности и ведомственной принадлежности продлить отопительный сезон до 20.05.2023г.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 г.

с. Толстихино

№ 59-П

Об утверждении Положения об организации
и осуществлении первичного воинского учета
на территории Толстихинского сельсовета Уярского района

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом, Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района администрация Толстихинского сельсовета Уярского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Толстихинского сельсовета Уярского района согласно приложению №1.
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника по военно-учетной работе администрации Толстихинского сельсовета согласно Приложению №2.
3. Считать утратившим силу:
 - постановление администрации Толстихинского сельсовета от 19.10.2020 № 55-П «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Толстихинского сельсовета»;
 - постановление администрации Толстихинского сельсовета от 01.09.2021 № 57-П «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Толстихинского сельсовета»;
 - постановление администрации Толстихинского сельсовета от 26.11.2021 № 78-П «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Толстихинского сельсовета»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Лупушору Н.А.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет <https://stolstihino.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение №1 к постановлению
администрации Толстихинского сельсовета
от 16.05.2023 № 59-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Толстихинского сельсовета
Уярского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник (ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями согласно закона от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ "Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории наименования муниципального образования утверждается наименованием органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Толстихинского сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Толстихинского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

. 37. По указанию военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Уярского, Манского и Партизанского районов.

3.9. Представлять ежегодно в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.10. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение Главы сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. ВУР назначается на должность главой сельсовета

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы Толстихинского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Шпинев В.П.

Приложение №2 к постановлению
администрации Толстихинского сельсовета
от 16.05.2023 № 59-П

**Должностная инструкция
на работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Толстихинского сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности главой сельсовета.
- 1.2. Военно-учетный работник непосредственно подчиняется главе сельсовета
- 1.3. Военно-учетный работник руководствуется в своей работе Конституцией РФ, законодательством РФ и *Субъекта РФ*, уставом и нормативными актами администрации Толстихинского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. На должность военно-учетного работника назначаются лица со средним профессиональным образованием.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей.
- 2.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.
- 2.3. Обеспечивать соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов, Устава Красноярского края, законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, устава и иных нормативных правовых актов Толстихинского сельсовета.
- 2.4. Своевременно рассматривать обращения граждан и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке.
- 2.5. Исполнять распоряжения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
- 2.6. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и порядок работы со служебной информацией.
- 2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.
- 2.8. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Осуществлять организацию первичного воинского учета при администрации Толстихинского сельсовета.
- 3.2. Составлять перспективный план на год при осуществлении первичного воинского учета, согласовывать с военным комиссариатом Уярского, Манского и Партизанского районов.
- 3.3. Составлять график сверки на год учетных карточек с карточками прописки формы № 16 (формы № 9), с домовыми книгами, с карточками формы Т-2 предприятий, расположенных на обслуживаемой территории.
- 3.4. Осуществлять контроль за учетом граждан, пребывающих в запасе, по карточкам первичного учета и учетным карточкам.
- 3.5. Осуществлять контроль за уточнением учетных данных у призывников, офицеров запаса и у граждан, пребывающих в запасе.
- 3.6. Осуществлять контроль за сверкой учетных карточек согласно графика сверки карточек, утвержденного главой сельсовета.
- 3.7. Осуществлять контроль за сверкой учетных карточек, повесток на предназначенных в команды, с учетно-воинскими документами военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов.
- 3.8. Организовывать своевременное оповещение по повесткам граждан, пребывающим в запасе, офицеров запаса, призывников и допризывников.
- 3.9. Контролировать своевременное оповещение по повесткам граждан, пребывающих в запасе, офицеров запаса, призывников, допризывников.
- 3.10. Осуществлять первоначальную постановку на воинский учет и снимать с учета граждан, пребывающим в запасе, по учетным карточкам.
- 3.11. Постоянно проверять и уточнять построение всех картотек и их правильное оформление.
- 3.12. Проводить работу по постоянной обработке и уточнению документации по специальной работе на особый период.
- 3.13. По повесткам, на граждан, пребывающим в запасе, предназначенных в команды и партии, подбирать учетные карточки из общего учета граждан, пребывающих в запасе, и заносить данные (№ команд, время явки, № маршрутов).

- 3.14. Своевременно и постоянно корректировать данные расчета оповещения, отправки, загрузка на маршруты на особый период.
- 3.15. Подготовка распоряжений и постановлений на особый период.
- 3.16. Проводить практические занятия с личным составом, выделенным для выполнения специальной работы с особый период.
- 3.17. Проводить сверку повесток, заложенных в картотеку на граждан, предназначенных в команды, с данными военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов.
- 3.18. Проводить работу по оповещению и вручению мобилизационных предписаний гражданам, предназначенным в команды.
- 3.19. Докладывать главе сельсовета о состоянии воинского учета и о случаях нарушения воинского учета призывниками и гражданами, пребывающими в запасе.
- 3.20. Подготавливать документы, письма по организации розыска и оповещения граждан, пребывающих в запасе, офицеров запаса, призывников и допризывников.
- 3.21. Организовывать работу с организациями, осуществляющими эксплуатацию жилых помещений, ОП, учебными заведениями.
- 3.22. Проводить инструктаж с гражданами, пребывающими в запасе, офицерами запаса, призывниками при их постановке на воинский учет и снятии с учета по знанию правил воинского учета и контролировать соблюдение правил учета.
- 3.23. Присутствовать на семинарах, занятиях и инструктажах, проводимых военным комиссариатом Уярского, Манского и Партизанского районов.
- 3.24. Своевременно представлять в военный комиссариат Уярского, Манского и Партизанского районов отчетность и донесения, доклады об устранении недостатков, выявленных в ходе комплексных проверок.
- 3.25. Вести учет граждан, имеющих право на льготы по различным категориям. Своевременно представлять в военный комиссариат Уярского, Манского и Партизанского районов ответы по разбору писем, жалоб и заявлений.
- 3.26. Вести книгу учета предприятий, организаций и учреждений, расположенных на обслуживаемой территории и уточнять её два раза в год.
- 3.27. Проводить работу, связанную с ветеранами ВОВ, согласно указаниям военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов.
- 3.28. Постоянно уточнять списки участников и инвалидов ВОВ, представлять в военный комиссариат Уярского, Манского и Партизанского районов данные о вновь прибывших ветеранах ВОВ.
- 3.29. Вести работу по обновлению наглядной агитации по воинскому учету.
- 3.30. Заводить требуемые дела, журналы на каждый год.

4. ПРАВА

- 4.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления своих должностных полномочий.
- 4.2. Получение в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимой для исполнения должностных полномочий информации и материалов.
- 4.3. Внесение предложений по совершенствованию работы.
- 4.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела.
- 4.5. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями.
- 4.6. Продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг.
- 4.7. Повышение квалификации, переподготовку за счет средств местного бюджета.
- 4.8. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение военно-учетным работником должностных обязанностей на него могут налагаться главой Толстихинского сельсовета следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается действующим законодательством.
- 5.2. В случаях и в порядке, установленном федеральными законами, военно-учетный работник несет ответственность за действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 г.

с. Толстихино

№ 60-П

Об отмене нормативных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толстихинского сельсовета Уярского района администрация Толстихинского сельсовета Уярского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу:

- постановление от 10.08.2016 № 74-П «Об Административном регламенте администрации Толстихинского сельсовета Уярского района по исполнению муниципальной функции «Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края»;

- постановление от 12.02.2019 № 5-П «Об Административном регламенте администрации Толстихинского сельсовета Уярского района по исполнению муниципальной функции «Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края»;

- постановление от 19.10.2020 № 56-П «Об Административном регламенте администрации Толстихинского сельсовета Уярского района по исполнению муниципальной функции «Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Толстихинского сельсовета Уярского района Красноярского края»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет <https://stolstihino.ru/>.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбур

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 г.

с. Толстихино

№ 61-П

О внесении изменений в постановление администрации Толстихинского сельсовета Уярского района от 28.05.2018 г. № 22-П "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Толстихинского сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими"

Руководствуясь Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 "О внесении изменений в Закон края "О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов", ст. 11, 14 Устава Толстихинского сельсовета Уярского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Толстихинского сельсовета от 28.05.2018 № 22-П "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Толстихинского сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими" следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Толстихинского сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими изложить в редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета "Вестник Толстихинского сельсовета", подлежит размещению на официальном сайте Толстихинского сельсовета в сети Интернет <https://stolstihino.ru> и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2023 года.

Глава сельсовета

Е.В. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
Толстихинского сельсовета
Уярского района
от 17.05.2023 г № 61-П

Приложение N 1
к Положению об оплате труда работников администрации
Толстихинского сельсовета Уярского района и его структурных
подразделений, не являющихся лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными служащими

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Инспектор по учету	4 053,00

1.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	техник	4 498,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4 943,00

1.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	11 219,00

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3 481,00
1 квалификационный уровень	Рабочий по благоустройству	3 481,00

2.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Водитель легкового автомобиля	4 053,00
2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 943,00

УЧРЕДИТЕЛЬ: Толстихинский сельский Совет депутатов	АДРЕС: Красноярский край, Уярский район, с. Толстихино, ул. Ленина, 11	ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Шпинеv В.П. т. 8(39146) 31118	ГАЗЕТА УТВЕРЖДЕНА: Решением Толстихинского Сельского Совета депутатов от 16.06.2021 г. № 2-36	Газета публикуется на сайте администрации Толстихинского сельсовета stolstihino.ru
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------